

Согласовано:

Утверждено:

Комитет по управлению муниципальной  
собственностью МО «Южно-  
Курильский городской округ»

Администрация МО «Южно-  
Курильский городской округ»

Грица / Грица А. В. /

постановление  
от «18» января 2017 года № 51

«18» января 2017 года



## У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
села ДУБОВОЕ»  
(новая редакция)**

село ДУБОВОЕ  
2017

65A

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года.
- 1.2. Учреждение создано по решению учредителя - администрации МО «Южно - Курильский городской округ», постановлением мэра Южно - Курильского района от 24.01.2000 № 30 «О государственной регистрации муниципального образовательного учреждения «Средняя школа с. Дубовое». В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» от 20.10.2011 № 581 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений в МО «Южно – Курильский городской округ» изменен тип с «Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое». Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип – бюджетное, тип образовательной организации - общеобразовательная организация.
- 1.3. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования «Южно-Курильский городской округ» (далее - Учредитель). Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Южно-Курильский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью МО «Южно-Курильский городской округ» (далее - Собственник имущества)
- 1.4. Полное официальное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое». Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ с.Дубовое».
- 1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Молодежная ул., д.2, Дубовое с., Южно – Курильского района

Сахалинской области  
Россия, 694502.

- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.
- 1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и реализуемых образовательных программ**

- 2.1. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организует присмотр и уход за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования.  
Предметом деятельности Учреждения является:
  - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)
  - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)
  - дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности
  - формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
  - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
  - сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
  - предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования «Южно – Курильский городской округ» и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.
- 2.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением.

### **3. Имущество Учреждения**

- 3.1. Имущество Учреждения находится в собственности МО «Южно-Курильский городской округ», закрепляется за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.
- Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной

деятельности, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно с согласия собственника имущества.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в собственности МО «Южно-Курильский городской округ» и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества. Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решения о прекращении указанного права принимает собственник имущества.

3.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

- средства бюджета МО «Южно-Курильский городской округ». Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.4. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия собственника имущества.

3.5. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются собственностью МО "Южно-Курильский городской округ", поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных

законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ», запрещено, за исключением сделок, предусмотренных разделом 5 Устава.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. |

3.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

- 4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Южно-Курильский городской округ».
- 4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.  
В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».
- 4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

## **5. Крупная сделка**

- 5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

- 5.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- 5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 5.4. Директор Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. Компетенция Учредителя Учреждения**

Учредитель в установленном порядке:

- 6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.
- 6.2. Утверждает в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
- 6.3. Определяет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 6.4. Назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия.
- 6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения, и предусматривает в нем:
  - 6.5.1. Права и обязанности Директора.
  - 6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.
  - 6.5.3. Условия оплаты труда Директора.
  - 6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.
  - 6.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у



- Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.
- 6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.
  - 6.8. Осуществляет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
  - 6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.
  - 6.10. Осуществляет в установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ» порядке контроль за деятельностью Учреждения.
  - 6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
  - 6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.
  - 6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
  - 6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
  - 6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.
  - 6.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

- 6.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.18. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.19. Решения, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества. Собственник имущества, рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения, согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.  
В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества, в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.
- 6.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и Директора Учреждения о принятом решении, по вопросам, указанным в пунктах 6.15, 6.16 с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

## **7. Управление Учреждением**

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя. Срок полномочий Директора определен Трудовым договором, заключенным с Учредителем.
- 7.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.
- 7.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.4. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено федеральным законодательством;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальными нормативными актами видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутрен-

ней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении»;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- организация хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, за которыми в Учреждении осуществляется присмотр и уход, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.6. Директор распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.7. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7.8. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

7.9. Общее собрание работников (далее - общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

7.10. Общее собрание работников:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

7.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.12. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.13. В педагогический совет (далее – совет) входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора, общего собрания работников Учреждения.

7.14. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

7.15. К компетенции совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

7.16. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

- 8.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».
- 8.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 8.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.  
Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- 8.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легали-

зации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

- 8.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
  - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
  - решение учредителя о создании Учреждения;
  - решение учредителя о назначении Директора Учреждения;
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
  - сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
  - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 8.9. Сведения, определенные пунктом 9.7 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.
- Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 8.10. Пункты 9.7. – 9.9. настоящего Устава действуют с 1 января 2012 года.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 9.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.
- 9.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».
- 9.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 9.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией МО «Южно-Курильский городской округ», с учетом мнения жителей с.Дубовое и с.Головнино.  
Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **10. Изменение типа Учреждения**

- 10.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 10.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».
- 10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».



## 11. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией МО «Южно-Курильский городской округ».

Прошито, пронумеровано ( ) лист

и скреплено печатью.  
Начальник общего отдела администрации МО  
«Южно-Курильский городской округ»

*С/П* / А.В. Скалдерова  
Межрайонная  
НС России № 5  
по Сахалинской области

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
"13" февраля 2017 г.  
ОГРН 10366006400237  
ГРН 217660010988780

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
*И. В. Давыдов*

