

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

**ПРИКАЗ**

« 11 » января 2019 года

№ 03.4 - ОД

**Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся  
МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

На основании пункта 1 ч.3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 2 ст. 5 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ и в целях создания безопасных условий обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Правила ).
2. Ввести в действие Правила с 11.01.2019 .
3. Ответственность за размещение утвержденных Правил для ознакомления на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Дубовое» и на информационном стенде в холле школы оставляю за собой.
4. Признать утратившим силу приказ от 30.08.2015 № 220-ОД «Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Директор школы



Н.В.Полук

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического  
совета  
от 11.01.2019 № 3

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы  
от 11.01.2019 № 03.4 - ОД

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения общего  
собрания работников  
протокол заседания общего собрания  
работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»  
от 09.01.2019 № 1

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения участников  
образовательных отношений

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

### ***1. Общие положения***

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава МБОУ «СОШ с.Дубовое».

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством и иными локальными нормативными актами школы, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Школа) и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися и их родителями (законными представителями).

### ***2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений***

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В Школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, которая закреплена за Школой МО «Южно – Курильский городской округ», а так же иностранные граждане и лица без гражданства.

2.4. Прием детей на обучение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Набор обучающихся в первый класс Школы осуществляется ежегодно. Прием заявлений для лиц, проживающих на территории, которая закреплена за Школой начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.6. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.7. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

2.10. При зачислении ребенка в первый класс родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее и выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и (или) текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью образовательной организации прежнего места обучения (кроме обучающихся класса).

2.14. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют его документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.16. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

2.21. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

2.22.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.22.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.23. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

2.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются со дня его отчисления.

2.35. При досрочном прекращении образовательных отношений Школой в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному Школой.

### ***3. Режим образовательного процесса***

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной учебной недели.

Продолжительность учебного года для:

- 1 - 4, 9 классов – 33 учебные недели;
- 5 – 8 классов – 34 учебные недели;
- 11 класс - 33 учебные недели (без периода государственной итоговой аттестации);
- 10 класс - 35 учебных недель, с учетом недельных военных учебных сборов.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 31 календарный день.

Продолжительность летних каникул для обучающихся: 2 – 4 классов – 96 календарных дней; 1, 5, 6, 7, 8, 10 классов – 92 дня.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет - 45 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется по следующему режиму:

- использован "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый и один раз в неделю 5 уроков;
- организована после второго урока динамическая пауза продолжительностью 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
- организованы дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Расписание занятий предусматривает два перерыва для питания обучающихся по 20 минут каждый после второго и шестого уроков;

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом общий объем аудиторной недельной составляет:

- для обучающихся 1-х классов - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

3.2. Обучающиеся должны приходить в Школу не позднее 8 часов 30 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.3. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с утвержденным примерным 12 дневным меню, согласованным каждый учебный период директором с Роспотребнадзором.

#### ***4. Права, обязанности и ответственность учащихся***

##### **4.1. Учащиеся имеют право на:**

- 4.1.1. очную форму получения образования;
- 4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и специальных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 3.1 настоящих Правил);

4.1.8. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.10. участие в управлении общеобразовательной организацией в порядке, установленном уставом;

4.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.1.12. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.1.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.15. участие в соответствии с законодательством РФ в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством научно-педагогических работников.

4.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.17. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.18. получение в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.19. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.20. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения общеобразовательной организацией законодательства в сфере

охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующие положением;

4.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

4.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.2. Учащиеся обязаны:**

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план школы, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

4.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью общеобразовательной организации, защищать его интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу Школы;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

4.2.10. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

### **4.3. Учащимся запрещается:**

4.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников общеобразовательной организации, имущества общеобразовательной организации и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

5.1. За успехи в учебной, физкультурной, общественной, экспериментальной и познавательной деятельности; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за достижения во внеурочной деятельности в течение учебного года; большую помощь при подготовке и проведении различных конкурсов, соревнований, а также имиджевых школьных мероприятий; активное участие в жизни класса и школы к учащимся могут быть применены следующие виды поощрений:

похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям) обучающихся;

объявление благодарности в устной или письменной форме;

награждение грамотой, ценным подарком, призом в денежной форме;

занесение фамилии обучающегося с фотографией на Доску почета школы;

вручение золотой медали "За особые успехи в учении" или награждение похвальной грамотой "За особые успехи".

5.2. Процедура применения поощрений:

Поощрения применяются по представлению:

- директора школы;

- педагогического совета;

- заместителей директора;

- классного руководителя.

5.3. Порядок поощрения призом в денежной форме (далее – приз):

Кандидатами на получение приза могут быть обучающиеся:

- 2-11-х классов, имеющие четвертные (полугодовые) и годовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана, изучающимся на всех ступенях общего образования;



- 9 класса, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ и имеющих четвертные, годовые, итоговые и экзаменационные отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана изучавшимся в 9 классе;
- 11 класса, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и получивших по результатам сдачи обязательных экзаменов (русский язык и математика (базовая и (или) профильная) «отлично»), имеющих полугодовые и годовые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования.

Приз выплачивается четыре раза в год по окончании каждой четверти обучающимся 2 – 9 классов в размере 565 руб., один раз в год по окончании учебного года обучающимся 2 – 8, 10 классов в размере 791 руб., и два раза в год по окончании первого и второго учебного полугодия обучающимся 10-11-х классов - в размере 1130 рублей из бюджетных средств школы.

Приз выплачивается один раз в год по итогам государственной итоговой аттестации выпускникам 9 класса в размере 11300 рублей и выпускникам 11 класса в размере 16950 рублей из бюджетных средств школы.

5.4. Поощрение обучающихся осуществляется на основании приказа директора школы. Приказ о поощрении доводится до сведения участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей)).

Информация о поощрении по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся может быть размещена на официальном сайте школы.

5.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.5. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в Школе;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

5.7. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение учащихся и родителей.

5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и учащиеся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера:

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Школы.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора общеобразовательной организации по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу общеобразовательной организации на основании представления заведующего хозяйством.

5.9.4. Постановку на внутренний учет в Школе осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация Школы на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения учащихся, родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в

текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается

- с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

## ***6. Защита прав учащихся***

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## ***7. Заключительные положения***

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором Школы.

7.2. Один экземпляр Правил хранится в библиотеке Школы.

7.3. Текст настоящих правил размещается на сайте Школы и информационном стенде в холле Школы.