

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»**

**(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

**П Р И К А З**

**31.08.2015**

**№ 242 - ОД**

**Об утверждении Порядка посещения мероприятий, не  
предусмотренных учебным планом**

На основании части 4 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях регламентации прав, обязанностей, мер социальной поддержки обучающихся школы, а также на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2015

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Работникам школы при проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом руководствоваться утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полюк

*С приказом ознакомлены:*

## **Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего распорядка учащихся.

1.2. Настоящий Порядок размещается на сайте общеобразовательного учреждения (далее – школа).

1.3. Настоящий Порядок определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования.

Формы проведения мероприятий определяют ответственный за их проведение заместитель директора Зачесова Евгения Александровна.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на сайте школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора Зачесовой Е.А. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора Зачесовой Е.А. не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на сайте школы не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

родители (законные представители) учащихся;

сторонние физические лица;

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОУ или распоряжения.

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящий порядок и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего порядка;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;  
находиться в неопрятном виде;  
приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;  
вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;  
курить в помещениях и на территории школы;  
приводить и приносить с собой животных;  
проникать в служебные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;  
забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;  
совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;  
наносить любые надписи в здании школы, а также на прилегающих к школе территории;  
использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;  
осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы;  
проявлять неуважение к посетителям, работникам школы, службе охраны;  
приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.10. Посетители, причинившие школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 30 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора Зачесовой Е.А. при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственное лицо Зачесова Е.А., утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие Зачесова Е.А. дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.