

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

**П Р И К А З**

**31.08.2015**

**№ 236 - ОД**

**Об утверждении Положения о портфеле (портфолио) достижений  
обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

На основании пункта 11 ч.3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в целях регламентации оценки и учета образовательных достижений обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о портфеле (портфолио) достижений обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Положение) (приложение 1).
2. Педагогическим работникам при сборе информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования руководствоваться утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Полук



*С приказом ознакомлены.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ портфеле (портфолио) достижений**

### **1. Общие положения**

1.1. Портфель (портфолио) достижений (далее – Портфолио) – накопительная папка, которая вводится с целью накопления информации об образовательных результатах учащегося.

1.2. Портфолио – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

1.3. Портфолио является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

1.4. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования при переходе на вторую ступень обучения.

1.5. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- ✎ поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащегося;
- ✎ поощрять активность и самостоятельность, расширять возможность обучения и самообучения;
- ✎ развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- ✎ способствовать формированию умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ✎ укреплять взаимодействия с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

### **2. Порядок формирования и оформление Портфолио**

2.1. Период составления Портфолио – 1 - 4 года (1 - 4 классы начальной школы), начинается с составления «рабочей» папки Портфолио, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

2.2. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- ✎ систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- ✎ достоверность сведений, представляемых в Портфолио;
- ✎ аккуратность и эстетичность оформления;
- ✎ разборчивость при ведении записей;
- ✎ целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- ✎ наглядность.

2.3. «Рабочую папку» Портфолио учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе структурой. Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

2.4. Классный руководитель оказывает помощь учащимся в процессе формирования папки. Проводит информационную работу по формированию Портфолио с учащимися и их родителями, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и другими учителями, представителями социума в целях пополнения Портфолио, способствует сохранению материалов в классной комнате или даёт рекомендации для сохранения материалов в домашних условиях. В третьем и выпускном 4-ом классе ведёт организационную работу по подготовке к презентациям достижений учащихся, совместно с учениками разрабатывает критерии оценки Портфолио и его презентации.

### 3. Структура Портфолио

3.1. Портфолио ученика имеет:

В портфель достижений младших школьников входят:

- **титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- **основную часть**, которая включает в себя:

✎ Раздел **«Мой мир»** – помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа »);

✎ Раздел **«Моя учеба»** – в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел стартовыми работами, удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

✎ Раздел **«Мои достижения»** – размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

✎ Раздел **«Моя общественная деятельность»** – все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

✎ Раздел **«Мое творчество»** – в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

✎ Раздел **«Мое физическое развитие»** - фиксируются достигнутые результаты в спорте, участие в соревнованиях, освоение новых движений, новых видов спорта;

✎ Раздел **«Мои впечатления»** – помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

✎ Раздел **«Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

✎ Раздел **«Работы, которыми я горжусь»** - в конце учебного года проверяется портфолио, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, размещается в данном разделе;

✎ Раздел **«Содержание»**.

2.5. Оценка содержимого папки осуществляется одноклассниками и учителем в содержательной форме по 3-4 уровням (высокий, средний, низкий), в зависимости от договорённости внутри коллектива.

#### 4. Презентация Портфолио, его оценка

4.1. Учащийся презентует содержание своего Портфолио на классном часе, посвящённом окончанию начальной школы.

4.2. Оценка Портфолио осуществляют одноклассники и учитель в содержательной форме по 3 уровням (высокий, средний, низкий) согласно критериям:

Раздел	Индикатор	Уровни
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь»,	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото .	Высокий - индикатор полностью соответствует требованиям; Средний - наличие замечаний

«Содержание»		
Разделы «Моя учеба», «Мои достижения»	-наличие сертификатов, проектов, творческих работ, графика техники чтения, контрольных работ и т.д.	Высокий - от 5 и больше работ по предметам; Средний – 3-4 работы по предметам; Низкий – менее 3 работ по предметам.
Разделы «Моя общественная деятельность», «Мое физическое развитие»	- наличие поручений, фото, сообщений, участие в соревнованиях и т.п.	Высокий - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (от 5 и больше) Средний – наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); Низкий – недостаточная информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ, дипломов за участие в творческих конкурсах.	Высокий – наличие от 5 и больше работ; Средний – количество работ составляет 3-4; Низкий – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.	Высокий – наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.; Низкий – отсутствие данных работ

4.3. По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования в основной школе;

- о сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- об *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и

саморегуляции.