

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА - ДЕТСКИЙ САД ИМЕНИ АДМИРАЛА П.И.  
РИКОРДА» (МБОУ «ШДС ИМ. РИКОРДА»)**

Нагорная ул., зд.30, с.Головнино, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [yukgo.mbousoshd@sakhalin.gov.ru](mailto:yukgo.mbousoshd@sakhalin.gov.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

**П Р И К А З**

**22.02.2024**

**№ 78.2 - ОД**

**О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта  
безопасности и других документов, содержащих информацию  
ограниченного распространения**

На основании постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикорда», содержащих информацию ограниченного распространения, учреждения – Шульгину Т.Г., заместителя директора.
2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикорда» содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

Директор школы

А.С. Мокина

## **Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности.**

1. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе директора.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор, заместитель директора и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в МБОУ «ШДС им.Рикрода».

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МБОУ «ШДС им.Рикрода» отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

5. Срок хранения паспорта и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

6. Актуализация паспорта безопасности и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов МБОУ «ШДС им.Рикрода», содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.