

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Дубовое»  
Южно-Курильский район  
Сахалинской области**

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора школы  
\_\_\_\_\_ Е. А. Зачесова  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ А. С. Мокина  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Рабочая программа  
по внеурочной деятельности  
для четвертого класса  
начального общего образования  
«Русский язык с увлечением»  
на 2023– 2024 учебный год.  
Составлена учителем: Плотниковой Т. В.

с. Дубовое

2023 г.

## **I. Пояснительная записка**

Программа «Русский с увлечением» разработана на основе федерального компонента государственного стандарта образования, Примерной программы по русскому языку, УМК по русскому языку, использующихся в школе для реализации содержания предмета «Русский язык» с учетом возрастных особенностей детей младшего школьного возраста.

Язык по своей специфике и социальной значимости – явление уникальное: он является средством общения и воздействия, средством хранения и усвоения знаний, средоточием духовной культуры народа, основной формой проявления национального и личного самосознания и, наконец, первоэлементом художественной литературы как словесного искусства. В силу этого обстоятельства язык имеет только ему присущий статус среди других школьных предметов.

### **Метапредметные результаты**

#### **Личностные универсальные учебные действия:**

- интерес к изучению языка;
- любовь и уважение к отечеству, его языку, культуре;
- положительное отношение к школе;
- чувство необходимости учения;
- адекватное содержательное представление о школе;
- предпочтение классных коллективных занятий индивидуальным занятиям дома;
- интерес к письму и созданию собственных текстов;
- осознание ответственности за произнесенное и написанное слово;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи;
- стремление к совершенствованию собственной речи.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия:**

- способность адекватно судить о причинах своего успеха (неуспеха) в учении, связывая успех с усилиями, трудолюбием, старанием;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение в конце действия.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия:**

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учетом речевой ситуации;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- овладеть умениями строить диалогическую речь (обмениваться доступной информацией, учитывать особенности диалога и участников общения, приводить доказательства)

#### **Предметные результаты:**

1) первоначальное представление о многообразии языков и культур на территории Российской Федерации, о языке как одной из главных духовно-нравственных ценностей народа;

2) понимание роли языка как основного средства общения; осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации; понимание роли русского языка как языка межнационального общения;

3) осознание правильной устной и письменной речи как показателя общей культуры человека;

4) овладение основными видами речевой деятельности на основе первоначальных представлений о нормах современного русского литературного языка:

аудирование (слушание): адекватно воспринимать звучащую речь; понимать воспринимаемую информацию, содержащуюся в предложенном тексте; определять основную мысль воспринимаемого текста; передавать содержание воспринимаемого текста путем ответа на предложенные вопросы; задавать вопросы по услышанному тексту;

говорение: осознавать цели и ситуации (с кем и где происходит общение) устного общения; выбирать языковые средства в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи; использовать диалогическую форму речи; уметь начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание собеседника; отвечать на вопросы и задавать их; строить устные монологические высказывания в соответствии с учебной задачей; соблюдать нормы речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, просьба); соблюдать орфоэпические нормы и правильную интонацию;

чтение: соблюдать орфоэпические нормы при чтении вслух; понимать содержание предлагаемого текста; использовать выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала; находить информацию, заданную в тексте в явном виде; формулировать простые выводы, интерпретировать и обобщать содержащуюся в тексте информацию; анализировать содержание, языковые особенности и структуру текста;

письмо: осознавать цели и ситуации (с кем и где происходит общение) письменного общения; списывать текст с представленного образца, писать под диктовку в соответствии с изученными правилами; писать подробное изложение; создавать небольшие тексты (сочинения) по соответствующей возрасту тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картинок, просмотра фрагмента видеозаписи); использовать словари и различные справочные материалы, включая ресурсы сети Интернет;

5) сформированность первоначальных научных представлений о системе русского языка: фонетике, графике, лексике, морфемике, морфологии и синтаксисе; об основных единицах языка, их признаках и особенностях употребления в речи;

6) использование в речевой деятельности норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и речевого этикета.

## **II. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.**

Реализация данной программы происходит через занятия с обучающимися, мотивированными на углубленное изучение русского языка.

Методы, которые используются при организации занятий в рамках данной программы, отличаются от основных методов обучения не столько содержанием, сколько формой. Так широко используется и слово учителя, и беседа, и слово ученика. Однако все эти методы используются в непринужденной обстановке, что создает атмосферу большой заинтересованности в работе.

Формы организации предусматривают внедрение современных педагогических технологий и содействуют эффективному развитию интеллекта, творческого потенциала и индивидуальных особенностей обучающихся. Они разнообразны и отличаются: по способу подачи языкового материала (устные и письменные); по частоте проведения (систематические и эпизодические); по количеству участников (индивидуальные, групповые и массовые). Каждая из указанных форм имеет несколько видов, которые отличаются друг от друга методикой проведения, объемом используемого языкового материала, характером участия школьников в работе.

### **Содержание курса внеурочной деятельности**

## **Раздел 1. Синтаксис**

Простые и сложные предложения. Их отличительные признаки. Нахождение главных членов предложения (основы предложения): подлежащего и сказуемого. Сложные предложения с союзами **и**, **а**, **но** и без союзов. Установление связи между частями сложного предложения. Устранение на практическом уровне пунктуационных ошибок. Различение предложений по цели высказывания. Интонационные особенности повествовательных, побудительных, вопросительных и восклицательных предложений. Восстановление деформированных текстов. Предложения с однородными членами с союзами **и**, **а**, **но**, без союзов и знаки препинания в них. Классификация предложений. Различение главных и второстепенных однородных членов предложения. Использование интонационных и пунктуационных средств, порядка слов при выражении цели высказывания и отношения к содержанию предложений, при уточнении смысла высказывания. Прямая речь. Соблюдение норм пунктуации в предложениях с прямой речью.

## **Раздел 2. Морфология.**

### ***Части речи.***

Углубление понятий о частях речи – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, личных местоимениях: их значениях, формах (словоизменении).

### ***Имя существительное.***

Значение и употребление в речи. Общее представление об именах существительных общего рода (плакса, умница, сирота). Имена существительные 1, 2, 3 склонения. Изменение имен существительных по числам и падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных в формах единственного и множественного числа.

### ***Имя прилагательное.***

Согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе, падеже. Изменение имен прилагательных по родам, числам и падежам. Склонение имен прилагательных, их падежные формы и окончания в единственном и множественном числе.

### ***Глагол.***

Употребление мягкого знака на конце глаголов неопределенной формы, на конце глаголов настоящего и будущего времени в форме 2 лица после шипящих, сохранение мягкого знака перед –ся. Гласные перед суффиксом -л- в глаголах прошедшего времени. Правописание безударных гласных в личных окончаниях глаголов 1 и 2 спряжения.

### ***Местоимение.***

Практическое ознакомление с ролью в речи личных местоимений. Написание предлогов с местоимениями. Использование буквы **н** в формах косвенных падежей личных местоимений 3 лица. Употребление гласных в корнях личных местоимений в формах косвенных падежей (меня, от тебя, к нему)

## **Раздел 3. Фонетика и орфоэпия.**

Актуализация фонематического материала в соответствии с изучаемыми правилами правописания и орфоэпии: гласные ударные и безударные, согласные твердые и мягкие, парные и непарные, звонкие и глухие. Ударение, произношение звуков и их сочетаний в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Фонетический анализ (разбор) слова.

## **Раздел 4. Графика.**

Использование на письме разделительных **ъ** и **ь**. Установление соотношения звукового и буквенного состава в словах с йотированными гласными **е**, **е**, **ю**, **я**; в словах с

разделительными **ъ** и **ь**; в словах с непроизносимыми согласными. Совершенствование навыков клавиатурного письма.

### **Раздел 5. Орфография.**

Формирование орфографической зоркости, использование разных способов выбора написания в зависимости от места орфограммы в слове. Разные способы проверки правописания слов: изменение формы слова, подбор однокоренных слов, использование орфографического словаря. Применение изученных правил правописания, а также новых правил на правописание:

- проверяемых безударных гласных в корне слова;
- парных звонких и глухих согласных в корне слова;
- непроизносимых согласных в корне слова;
- непроверяемых гласных и согласных в корне слова, в т. ч. удвоенных букв согласных;
- разделительных **ъ** и **ь**.
- **ь** после шипящих на конце имен существительных;
- **не** с глаголами;
- раздельного написания предлогов с другими словами.

Грамотно и каллиграфически правильно писать тексты.

### **Раздел 6. Состав слова (морфемика)**

Углубление представлений о морфемном составе слова (корень, приставка, суффикс, окончание) и роли морфем в словах. Различие однокоренных слов и различных форм одного и того же слова. Разбор слов по составу. Образование слов приставочным, суффиксальным и приставочно – суффиксальным способами.

*Предполагаемый результат по окончании 1 года обучения:*

- Применение полученных знаний и умений в практической деятельности;
- Умение работать с информацией в разных областях языковых знаний;
- Умение вырабатывать собственное мнение на основе осмысления различного опыта и представлений;

## **IV. Тематическое планирование.**

*(4 класс, 32 часа)*

<b>№ п / п</b>	<b>Наименование Раздела программы</b>	<b>Количество часов</b>
1	Предложение. Виды предложений.	7
2	Части речи. Имя существительное.	6
3	Части речи. Имя прилагательное.	5
4	Части речи. Глагол.	5
5	Части речи. Местоимение.	2
6	Фонетика.	3

7	Орфография.	2
8	Повторение и систематизация.	2
	<b>Итого:</b>	<b>32 ч</b>

**Календарно-тематическое планирование  
4 класс**

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата проведения	
			Планируемая	Фактическая
1	Повторение. Простое и сложное предложения.	1		
2	Предложение. Знаки препинания.	1		
3	Разделительные знаки препинания в сложном предложении. Правила пунктуации.	1		
4	Предложения с однородными членами.	1		
5	Предложения с однородными членами. Закрепление.	1		
6	Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	1		
7	Предложения с прямой речью.	1		
8	Имя существительное как часть речи.	1		
9	Признаки имени существительного: род, число.	1		
10	Имя существительное. Падежи.	1		
11	Склонение имен существительных.	1		
12	Склонение имен существительных. Закрепление.	1		
13	Имя прилагательное как часть речи.	1		
14	Признаки имени прилагательного.	1		
15	Склонение имен прилагательных.	1		
16	Правописание безударных окончаний имен прилагательных.			
17	Правописание безударных окончаний имен прилагательных. Закрепление.	1		
18	Морфологические признаки имени прилагательного.	1		
19	Глагол как часть речи.	1		
20	Глагол как часть речи. Закрепление.	1		
21	Правописание глаголов.	1		

22	Спряжение.	1		
23	Изменение глаголов по лицам и числам.	1		
24	Местоимение как часть речи.	1		
25	Местоимение как часть речи. Закрепление.	1		
26	Фабрика звуков и букв. Ударение.	1		
27	Фонетическая зарядка.	1		
28	Урок – игра. Звуки и буквы.	1		
29	Орфограммы.	1		
30	Применяем правила орфографии.	1		
31	Обобщение изученного материала.	1		
32	Обобщение изученного материала. Урок – игра.	1		
	<b>Итого:</b>	<b>32 часа</b>		