

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия, 694502, тел  
(42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

---

**П Р И К А З**

**08.04.2022**

**№ 104.1 - ОД**

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в  
МБОУ «СОШ с.Дубовое» в новой редакции**

На основании протеста прокурора района А.Е.Попова на положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое», утвержденное директором школы от 30.12.2019 № 322 – ОД и в целях приведения в соответствие с требованиями ст.ст. 214, 216, 218, 224, 226. 227, 228, 230.1 ТК РФ в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое» в новой редакции (далее - Положение).
2. Приказ директора школы от 30.12.2019 № 322 – ОД «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое» признать утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021.
4. Ответственность за ознакомлением работников школы с настоящим приказом и размещение на официальном сайте школы оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Полюк

РАССМОТРЕНО  
с учетом мнения общего собрания  
работников  
протокол заседания общего собрания  
работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»  
от 08.04.2022

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от 08.04.2022 № 104.1 - ОД

## **Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое» в новой редакции**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Положение СОУТ) разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н., Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее - школа).

1.3. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. Целью внедрения системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в школе является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники школы.

1.5. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.6. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда директора школы с установленными обязанностями его должностных лиц;

- процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей (локальные нормативные акты школы) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.7. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях школы.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ООО «Гамма».

1.9. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях школы.

1.10. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.11. Положение утверждается приказом директора школы с учетом мнения общего собрания работников школы.

## **II. Политика и цели по охране труда**

2.1. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора школы о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда является отдельным локальным актом школы, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

2.3. В школе производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.4. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного

обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

2.5. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- снижению уровня профессиональных рисков работников;
- совершенствованию функционирования СУОТ.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

2.7. Работников информируют о Политике по охране труда в рамках СУОТ.

2.8. Администрация школы оценивает Политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

2.9. Основные цели по охране труда (далее — цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур для достижения целей.

2.10. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

2.11. Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики деятельности школы, численности работников, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.12. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
  1. применимых норм;
  2. результатов оценки рисков;
  3. результатов консультаций с работниками.

2.13. Администрация школы ежегодно пересматривает цели исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

2.14. При планировании достижения целей администрация школы определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

### **III. Планирование СУОТ**

3.1. При планировании СУОТ в школе определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или

уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Планирование мероприятий по охране труда в школе производится ежегодно и утверждается директором школы (далее — План).

3.3. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности школы, а также требования внешних заинтересованных сторон.

3.4. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

3.5. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

3.6. В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий в школе;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

#### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1 Для обеспечения функционирования СУОТ директор:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2 Директор школы информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

- б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3 Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен в ЛНА школы. Стандарт организации разработан с учетом специфики деятельности школы, а также форм (способов) и рекомендаций по размещению директором информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

4.4 При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

- а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- в) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте школы;
- е) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## **V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда**

5.1 Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на директора школы и заместителей директора. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

5.2 Уровни управления по охране труда в школе:

1. уровень заместителей директора;
2. уровень школы в целом.

5.3 С учетом специфики деятельности школы, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

5.4 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

5.5. В школе отсутствуют штатные специалисты по охране труда.

5.6 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

5.7 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется

в отдельных локальных нормативных актах (приказах школы), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

#### 5.8 Обязанности в сфере охраны труда:

а) школа:

1. гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
2. организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
3. обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
4. обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
5. организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
6. организует безопасные рабочие места;
7. принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
8. обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
9. руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя;
10. определяет ответственность заместителей руководителя, за деятельность в области охраны труда;
11. организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
12. обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
13. допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
14. обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
15. обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
16. организует проведение специальной оценки условий труда;
17. организует управление профессиональными рисками;
18. организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
19. осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

20. обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
21. своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
22. принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
23. организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
24. по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) директор через своих заместителей:

1. обеспечивает функционирование системы управления охраной труда в организации;
2. приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
3. обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
4. организует функционирование системы управления охраной труда;
5. осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя;
6. организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
7. осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
8. контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
9. осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
10. организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
11. осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
12. участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
13. участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
14. контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
15. рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих



веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда;

16. участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

17. участвует в управлении профессиональными рисками;

18. организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

19. дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

20. участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

в) работник:

1. обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

2. проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

3. проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

4. участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

5. содержит в чистоте свое рабочее место;

6. перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;

7. следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

8. проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

9. о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

10. правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

11. извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

12. при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

13. принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

## **VI. Функционирование СУОТ**

### **6.1. Специальная оценка условий труда**

✓ Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены в приказе директора школы от 27.03.2020 № 82 - ОД

✓ Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определены в ЛНА школы.

✓ Порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя организации, установлен в ЛНА школы.

### **6.2. Оценка профессиональных рисков**

✓ Управление профессиональными рисками в школе представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

✓ Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

✓ Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности школы, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных школе объектах.

✓ Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

✓ Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности школы и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

✓ Директор школы обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

✓ Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в школе опасностей или снижение уровня профессионального риска.

✓ Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в ЛНА школы. При составлении перечня необходимо руководствоваться Примерным перечнем опасностей и мер по управлению

ими в рамках СУОТ, утвержденным приказом Минтруда России от 29.11.2021 года № 776н.

### **6.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

✓ Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в школе проводятся в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Минздрава от 28.01.2021 № 29н, и приказом Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении Порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

✓ Ответственность за организацию медосмотров в школе возложена на директора школы.

✓ Согласно требованиям Трудового кодекса, школа обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить работника от работы при выявлении таких противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

✓ Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в школе закреплен в ЛНА школы.

### **6.4. Проведение обучения работников**

✓ Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, в школе осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

✓ Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, школа обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК.

✓ Порядок организации обучения по охране труда в школе закреплен в ЛНА школы

### **6.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты**

✓ Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, установлен в ЛНА школы

✓ Директор школы разрабатывает перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

✓ Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и

типовым нормам выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

✓ Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **6.6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

✓ Проведение подрядных работ или снабжение безопасной продукцией в школе обеспечивается согласно разработанному ЛНА школы.

✓ В стандарте установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны школы за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

✓ Порядок учитывает примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

✓ Порядок безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

✓ а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

✓ б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

✓ в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

✓ г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности школы;

✓ д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в школе.

#### **6.7. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

✓ Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников школы в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора школы.

✓ В школе оборудованы санитарно-бытовые помещения — помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

✓ В школе оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены чайники для обеспечения работников чистой питьевой водой. В школе по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

#### **6.8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников**

✓ Оптимальные режимы труда и отдыха работников в школе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

✓ К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- ✓ а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- ✓ б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- ✓ в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- ✓ г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

✓ Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в школе.

#### **6.10. Обеспечение социального страхования работников**

✓ Работники школы подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

школа обязуется:

- ✓ правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- ✓ обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- ✓ расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

#### **6.11. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

✓ Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет директор школы.

#### **6.12. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания**

✓ С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в школе устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

✓ Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

✓ С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в школе устанавливаются:

а) порядок расследования аварий;

б) порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

в) порядок рассмотрения микротравм.

✓ Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

### **6.13. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

✓ В школе установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами школы в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

1. обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

2. организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений.

✓ Защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

✓ Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

✓ Своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в зимних условиях.

✓ Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

Заместитель руководителя (по направлению деятельности – административно-хозяйственная работа) несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

1. за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
2. нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений;
3. несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
4. невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

✓ Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

✓ Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

✓ Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

✓ При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

1. внешнее благоустройство;
2. фундаменты, тепловые пункты, инженерные устройства и оборудование;
3. ограждающие конструкции и элементы фасада (лоджия, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
4. кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
5. перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
6. строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
7. соблюдение габаритных приближений;
8. наружные коммуникации и их обустройство;
9. противопожарные устройства;
10. общие плановые осмотры должны проводиться два раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

1. проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
2. определения характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
3. проверки исправности фонарей, механизмов открытия окон, ворот, дверей и других устройств, а также состояния желобов водостоков и ливнеприемников.

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится

проверка:

1. исправности фонарей, элементов открытия окон, ворот, дверей и других устройств;
2. наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
3. исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т. д.);
4. состояния желобов водостоков, ливневой канализации, кровли.

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий.

✓ Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

## **VII. Управление документами СУОТ**

7.1 Организация управления документами СУОТ в школе осуществляется в соответствии с ЛНА школы, который содержит:

1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя;
3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;

7.2 Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

7.3 В школе устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

7.4 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

## **VIII. Оценка результатов деятельности**

8.1 В школе разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений



по совершенствованию СУОТ.

8.2 В школе определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

8.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

8.4 При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

8.5 Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

1. абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
2. относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
3. качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.6 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

8.7 Результаты контроля использует администрация школы для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

## **IX. Улучшение функционирования СУОТ**

9.1 В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ директор школы проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей школой в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики школы по охране труда;
- эффективность действий, намеченных директором школы на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов школы;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9.3 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

9.4 Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев

на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

9.5 Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

## **Х. Заключительные положения**

10.1 Положение о СУОТ школы устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

10.2 Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

10.3 При разработке данного Положения использованы документы:

1. приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
2. национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
3. межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».