

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»**

(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru

ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237

ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

27.11.2020

№ 295.1 - ОД

**Об утверждении Правил приема в МБОУ «СОШ с.Дубовое»
на обучение по основным общеобразовательным программам**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и в целях регламентации приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ с.Дубовое»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в МБОУ «СОШ с.Дубовое» на обучение по основным общеобразовательным программам (приложение 1).

2. Утвердить форму личного заявления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (приложение 2).

3. Утвердить форму личного заявления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность на обучение по образовательной программе среднего общего образования (приложение 3).

4. Признать утратившими силу:

приказ директора МБОУ «СОШ с.Дубовое» от 14.04.2014 № 95-ОД «Об утверждении Правил приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое»;

приказ директора МБОУ «СОШ с.Дубовое» от 31.08.2016 № 144-ОД «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое»;

приказ директора МБОУ «СОШ с.Дубовое» от 06.12.2019 № 294-ОД «О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое»;

5. Ответственность за ознакомление с настоящим приказом участников образовательных отношений и размещение на официальном сайте школы в сети интернет оставляю за собой.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Полюк

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ «СОШ
с.Дубовое»
от 27.11.2020 № 295.1 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ» ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Настоящие Правила приёма на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое» по основным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – Школа).
2. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в соответствии с Правилами.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований МО «Южно – Курильский городской округ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
4. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, проживающие на закрепленной территории, а также граждане, не проживающие на закрепленной территории, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня.
5. Администрация Школы размещает копию распорядительного акта администрации МО «Южно – Курильский городской округ» о закреплении за Школой определенной территории (далее – Акт) на информационном стенде в холле и в сети «Интернет» на официальном сайте в течение 10 дней с момента его издания и не позднее 25 марта текущего года.
6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
7. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства семьи детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест, без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

11. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае необоснованного отказа в приёме гражданина на обучение в Школу, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при департаменте образования МО «Южно – Курильский городской округ».

12. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в холле и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

14. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми Школой, правилами приема на обучение по основным образовательным программам МБОУ «СОШ с.Дубовое», положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требованиями к школьной одежде и внешнему виду обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ с.Дубовое» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением о поощрениях за успехи в учебной, физической, общественной, творческой и другой деятельности, положением о мерах поощрения обучающихся, выполнивших нормативы и требования золотого и серебряного знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое».

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в холле и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

15. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

16. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающего, на обучение по программе среднего общего образования.

17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы shkola_dubovoe@mail.ru или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет <http://shkola-dubovoe.ru> или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием портала образовательных услуг Сахалинской области с помощью введения в строке браузера адреса: <http://detsad.admsakhalin.ru> выбрать текущий муниципалитет: Южно-Курильский городской округ, раздел «Зачисление в ООО» или «Зачисление в первый класс» и самостоятельно заполнить необходимые сведения в автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – АИС «Е-услуги.

Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми Школой, правилами приема на обучение по основным образовательным программам МБОУ «СОШ с.Дубовое», положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требованиями к школьной одежде и внешнему виду обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «СОШ с.Дубовое» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положением о поощрениях за успехи в учебной, физической, общественной, творческой и другой деятельности, положением о мерах поощрения обучающихся,

выполнивших нормативы и требования золотого и серебряного знаков отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Бланк заявления о приеме ребенка или поступающего в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования размещается на информационном стенде в холле Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

19. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Школы, ответственными за прием документов родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на

время обучения ребенка.

20. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ми) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ми) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается Расписка в получении документов о приеме ребенка в Школу (далее – Расписка), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью директора Школы или лица, его заменяющего.

22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13. Правил.

24. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

Директору МБОУ «СОШ с.Дубовое»
Н.В.Полюк
Адрес: Молодежная ул., 2, Дубовое с.,
Южно-Курильского района Сахалинской
области, 694502
телефон: 8(4245) 524315, факс 8 (4245) 524315
адрес электронной почты :
shkola_dubovoe@mail.ru
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя /представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка), "___" _____ года рождения, проживающего по адресу:

, что подтверждается _____.

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458,

заявитель просит принять

_____ (Ф.И.О. ребенка) в
_____ класс МБОУ «СОШ с.Дубовое».

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения моего ребёнка по АОП соглас(ен)на _____

(личная подпись заявителя)

С уставом МБОУ «СОШ с.Дубовое», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, заявитель ознакомлен _____ (личная подпись заявителя).

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а).

Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен) на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9.4 вышеназванного Закона

(личная подпись заявителя)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу прощу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

При подаче настоящего заявления предъявлены (отметить):

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2. Для детей, проживающих на закрепленной территории, при зачислении ребенка в первый класс:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории:

- свидетельство о рождении ребенка.

4. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).

6. Документ о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

7. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

При подаче настоящего заявления представлены (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право ребенка пребывания в Российской Федерации.

7. Личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).

8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(линия отреза)

Расписка в получении документов о приеме ребенка в Школу

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу

№ _____ от _____
(дата)

При подаче настоящего заявления представлены (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
5. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
6. Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка);
 - документ, подтверждающий право ребенка пребывания в Российской Федерации.
7. Личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее (при приеме в течение учебного года).
8. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

Документы принял _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ
с.Дубовое»
от 27.11.2020 № 295.1 - ОД

Директору МБОУ «СОШ с.Дубовое»
Н.В.Полюк
Адрес: Молодежная ул., 2, Дубовое с.,
Южно-Курильского района Сахалинской
области, 694502
телефон: 8(4245) 524315, факс 8 (4245) 524315
адрес электронной почты :
shkola_dubovoe@mail.ru
от родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. родителя /представителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

**Заявление о приеме поступающего в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность, на обучение по образовательной
программе среднего общего образования**

Я _____
(Ф.И.О. поступающего)

"__" ____ года рождения, проживающего по адресу:

, что подтверждается _____.

Окончила 9 класс _____,
(указывается название школы)

Изучала _____ язык.
(наименование иностранного языка)

В соответствии с п. 22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458,

Прошу организовать обучение в 10 классе МБОУ «СОШ с.Дубовое».

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Информация о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) и инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

С организацией обучения по АОП соглас(ен)на _____
(личная подпись заявителя)

С уставом МБОУ «СОШ с.Дубовое», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка учащихся, ознакомлена _____ (личная подпись заявителя).

С Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ ознакомлен(а).

Не возражаю против предоставления запрашиваемой информации и соглас(ен)на на обработку персональных данных в соответствие со ст. 9.4 вышеназванного Закона

(личная подпись заявителя)

В случае принятия решения об отказе в приеме прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____
по почте на указанный адрес проживания _____
при личном обращении _____

При подаче настоящего заявления предъявлены (отметить):

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
2. Оригинал свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
3. Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4. Документ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии).
6. Документ о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

При подаче настоящего заявления представлены (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего.
2. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства).
3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации.
5. Аттестат об основном общем образовании.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

(линия отрезания)

Расписка в получении документов о приеме ребенка в Школу

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка в Школу

№ _____ от _____
(дата)

При подаче настоящего заявления представлены (отметить):

1. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего.
2. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства).
3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Для поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
 - документ, подтверждающий право поступающего на пребывание в Российской Федерации.
5. Аттестат об основном общем образовании.

Документы принял _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)