

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»**

(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru

ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237

ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

13.01.2017

№ 02.2 - ОД

**Об утверждении Положения
о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми
дошкольного возраста в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа
села Дубовое»**

В целях создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста и организации деятельности по присмотру и уходу, на основании протокола педагогического совета от 11.01.2017 № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – Положение) (приложение 1).
2. Ответственность за предоставление Положения главному бухгалтеру Кучаевой В.Н. в срок до 15.01.2017 оставляю за собой.
3. Действие Положения распространить на правоотношения, возникшие с 31.10.2016.
4. Ответственность за доведение до сведения всех работников школы, родителей (законных представителей) данного Положения оставляю за собой.
5. Ответственность за публикацию настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Дубовое» оставляю за собой.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор школы

Н.В.Полюк

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 13.01.2017 № 02.2 - ОД

Положение
о создании условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми дошкольного
возраста в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа
села Дубовое»

Дубовое с.
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – Учреждение).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста оказывается Учреждением.

1.3. Для оказания услуги в Учреждении организована группа по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – группа).

1.4. Группа организована без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух до семи лет (или до прекращения отношений).

1.5. В группе обеспечивается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Группа функционирует в следующем режиме:

- с 08.00 часов до 18.00 часов;
- пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6.1. Группа функционирует в режиме кратковременного пребывания. Длительность пребывания воспитанников составляет не более 5 часов в день, без организованного питания.

1.7. Список воспитанников утверждается директором Учреждения.

1.8. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста включает в себя:

- прием детей;
- организованную развивающую деятельность;
- самостоятельную деятельность;
- дневной сон;
- гигиенические процедуры;
- прогулки на свежем воздухе.

1.9. Первоочередное зачисление в группу имеют дети сотрудников МБОУ «СОШ с. Дубовое».

1.10. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в размере, утвержденном Учредителем.

1.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуги.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1. Услуга по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста организована:

- в жилом помещении (часть жилого дома) с учетом соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, противоэпидемических и иных требований законодательства.

2.2. Обустройство групповой ячейки соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы группы присмотра и ухода.

2.3. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) комната (для приема детей и хранения верхней одежды), игровая комната (для проведения игр), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче), туалетная и ванная комнаты (совмещенная с умывальной).

2.4. Организация питания.

2.4.1. Учреждение не несет ответственность за организацию питания воспитанников. Организация питания возлагается на родителей (законных представителей) детей.

3. Содержание детей.

3.1. Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу:

3.1.1. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствованию их гармоничному развитию.

3.1.2. Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, личная гигиена, сон (по желанию).

3.1.3. Ежедневный прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

3.1.4. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.1.5. Общая продолжительность дневного сна может составлять от 1 до 1,5 часов в соответствии с возрастом детей.

3.1.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 1 – 1,5 часа в соответствии с режимом группы.

3.2. Требования к работникам.

3.2.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

3.2.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.2.3. Работники Учреждения обязаны проходить предварительные (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования.

3.3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.3.1. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников.