

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

« ____ » _____ 2020

№ ____ -ОД

Об утверждении Правил выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2013 № 272 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях минимизации негативных последствий субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключения проявлений произвольного и двусмысленного подхода в оценочной деятельности педагогического работника, способствованию дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса, на основании решения педагогического совета школы от _____ (протокол № ____),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Правила).
2. Назначить Зачесову Е.А., заместителя директора, ответственной за ознакомление участников образовательных отношений с утвержденными Правилами.
3. Ввести в действие настоящие Правила с _____ с
4. Ответственность за размещение Правил на официальном сайте школы оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Полюк

ПРОЕКТ

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического
совета
от _____ № _____

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора школы
от _____ № _____

РАССМОТРЕНО

с учетом мнения участников
образовательных отношений

Правила выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и в целях минимизации негативных последствий субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключения проявлений произвольного и двусмысленного подхода в оценочной деятельности педагогического работника, способствованию дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующими выставление текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое».

1.3. Правила обсуждаются, принимаются решением педагогического совета школы с учетом мнения участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора.

1.4. Правила распространяются на всех административно-управленческих и педагогических работников школы.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

2.1. Оценка знаний обучающихся в МБОУ «СОШ с.Дубовое» осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - ставится в случае отказа учащегося от ответа без объяснения причин или отсутствия выполняемой работы. Критерии выставления отметок по различным предметам устанавливаются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник на уроке в течение учебного года во 2 (со второй четверти) – 11 классах;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник по итогам учебной четверти во 2 (со второй четверти) – 9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале (в бумажной и электронной форме) текущих отметок;
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник по итогам учебного полугодия в 10 и 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале (в бумажной и электронной форме) текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3. В 1-м классе применяется качественная отметка знаний.

2.4. Индивидуальные достижения учащихся фиксируются в форме портфолио в соответствии с Положением о портфолио учащихся школы.

2.5. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

3. Текущая отметка.

3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний, умений и навыков, предметных результатов обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы по предмету, входящему в учебный план МБОУ «СОШ с.Дубовое».

3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора школы.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;

- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4. Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением изложений и сочинений, должна быть осуществлена учителем к следующему уроку, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник обучающегося.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные календарно-тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;

3.6. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.5. настоящих правил, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Текущая отметка за работы, указанные в п. 3.5. настоящих правил, должна быть выставлена учителем в классный журнал (в бумажной и электронной форме) и дневник обучающегося к следующему уроку (изложения и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю; сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней) после их проведения.

3.9. Учителю **категорически запрещается** выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

4. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

4.1. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы или директор школы.

4.2. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.3. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов по полученным отметкам в период учебной четверти по данному предмету по следующей системе:

Если средняя отметка обучающегося составляет:

- от 2 до 2,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «2»;
- от 2,7 до 3,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «3»;
- от 3,7 до 4,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «4»;
- от 4,7 до 5 – то итоговая четвертная отметка выставляется «5».

4.4. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов по полученным отметкам в период учебного полугодия по данному предмету по следующей системе:

Если средняя отметка обучающегося составляет:

- от 2 до 2,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «2»;
- от 2,7 до 3,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «3»;
- от 3,7 до 4,69 – то итоговая четвертная отметка выставляется «4»;
- от 4,7 до 5 – то итоговая четвертная отметка выставляется «5».

4.5. Годовая отметка по предметам, выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

4.6. Годовая отметка по предметам, выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

5. Ответственность участников образовательных отношений, разрешение спорных вопросов.

5.1. Все педагогические работники МБОУ «СОШ с.Дубовое» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящих Правил, а заместитель директора школы осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все педагогические работники МБОУ «СОШ с.Дубовое» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся.

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть (полугодие, год) по предмету.

5.5. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (поездки в пгт.Южно-Курильск и др.) или без уважительной причины.

5.6. В случае несогласия с текущими, четвертными (полугодовыми), годовыми отметками, родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке ее объективности.

5.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие правила.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие правила выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое» осуществляется педагогическим советом школы.

6.2. Правила выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое» и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.