

## Договор № \_\_\_\_\_

### об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком, посещающим группу по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое», в лице директора школы Полюк Надежды Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

мать: \_\_\_\_\_

отец: \_\_\_\_\_

являющиеся родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка (далее - Ребенок)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу за Ребенком в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – Учреждение).

1.2. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в Учреждении оказывается Исполнителем для Заказчика за плату. Размер платы установлен Учредителем и составляет 1692,15 рублей.

1.3. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем в соответствии с Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое».

1.4. Для оказания услуги в Учреждении организована группа по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста (далее – группа)

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

##### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу после подписания обеими сторонами настоящего договора. Основанием заключения договора является:

а) заявление родителя (законного представителя) ребенка, поданное на имя директора Учреждения;

б) согласие на сбор и обработку персональных данных;

копии следующих документов:

в) паспорта одного из родителей (законных представителей);

г) свидетельства о рождении ребёнка;

Оригиналы документов, указанных в пункте 2.1.1. представляются Исполнителю для обозрения.

Зачисление детей в группу производится в течение календарного года в соответствии с Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (с изменениями) и при наличии свободных мест.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за Ребенком.

2.1.3. Обеспечить группе соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.4. Обеспечить охрану физического и психического здоровья Ребенка. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.5. Сохранять место за Ребенком (в системе оказываемых Учреждением услуг) в случае его болезни, пребывания на карантине, санаторно-курортного лечения, а так же в летний период (июнь-август) сроком до 90 дней, и в других случаях пропуска по уважительным причинам при соблюдении следующих условий:

- своевременное предоставление на имя директора заявления (пишется за 10 дней до начала запланированного отсутствия);

- своевременной и регулярной оплаты родителями услуги по присмотру и уходу за Ребёнком в группе.

2.1.6. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

2.1.7. Оказать Заказчику квалифицированную помощь в воспитании ребенка, своевременно предоставлять информацию об услугах в группе посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.8. Ознакомить Заказчика с Положением о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – Положением).

2.1.9. Соблюдать настоящий договор.

2.1.10. Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если они находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.2. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками Учреждения.

2.2.3. Заявлять в органы опеки о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны родителей (законных представителей).

2.2.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.5. Приостанавливать работу группы в случае аварийных ситуаций, проведения ремонтных работ, прохождения сотрудниками медицинского профилактического осмотра, проведения санитарно – профилактических мероприятий на территории и в помещениях группы, уведомив об этом Заказчика в разумный срок

2.2.6. Не принимать ребенка в группу:

- без наличия медицинской справки после болезни и (или) отсутствия Ребенка в группе более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней);

- если имеются видимые признаки простудных или инфекционных заболеваний, родителям (законным представителям) необходимо представить справку от врача о состоянии здоровья ребёнка.

2.2.7. Имеет право обрабатывать персональные данные воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуги, предусмотренных настоящим договором.

2.2.8. Отчислить Ребёнка из группы.

Отчисление Ребенка из группы может производиться руководителем Учреждения в следующих случаях:

- на основании заявления родителей (законных представителей) Ребенка;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Ребенка, в том числе в случаях ликвидации Учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в группе.
- в связи с достижением ребёнком предельного возраста для пребывания в группе по присмотру и уходу, установленного Положением.
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) ребёнка, каких-либо условий договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями ребёнка);
- в случае не посещения ребёнком группы (в течение календарного года) без уважительной причины, непрерывной продолжительностью 1 месяц;
- в связи с переводом ребёнка в другое Учреждение в установленном порядке.
- отчисление детей из группы производится приказом руководителя Учреждения, с указанием причины отчисления.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### **3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Соблюдать Положение и настоящий договор.

3.1.2. При изменении данных о Ребёнке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, (изменения в составе семьи заявителя, лишение родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить руководителя Учреждения об указанных изменениях.

3.1.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы группы.

3.1.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 08.45 часов текущего дня.

3.1.6. При отсутствии ребенка более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять справку из медицинского учреждения ГБУЗ «Южно-Курильская ЦРБ» о допуске ребенка в группу.

3.1.7. Оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в группе на период отпуска или по другим причинам.

3.1.8. Приводить ребенка в группу в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями. Причёска Ребёнка должна иметь аккуратный и эстетичный внешний вид

3.1.9. Соблюдать культуру общения, не допускать в манере разговора повышенного тона и (или) крика, грубых оскорбительных высказываний в адрес воспитанников, сотрудников, других родителей воспитанников Учреждения. Обращаться ко всем работникам Учреждения по имени и отчеству не зависимо от возраста, должности, родственных отношений.

3.1.10. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребёнка у воспитателя с отметкой в Журнале передачи, не передавая его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Либо родитель (законный представитель) может делегировать эту обязанность третьему лицу старше 18 лет, при условии, что фамилия, имя и отчество этого лица, степень родства (или отношение) к Ребёнку, контактный телефон внесены в настоящий договор:

---



---



---



---

3.1.11. Обеспечить ребенка:

- сменной обувью, запасным бельем.
- сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- индивидуальными средствами гигиены: расческой (в чехле), носовым платком.

3.1.12. Взаимодействовать с коллективом Учреждения по всем вопросам, касающимся присмотра и ухода. Посещать собрания и другие мероприятия, предполагающие присутствие Заказчика.

3.1.13. Выполнять требования и рекомендации воспитателей группы по режиму посещения в период адаптации ребёнка в условиях группы.

3.1.14. Не приводить ребенка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

3.1.15. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.16. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

3.1.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей и сотрудников Учреждения.

3.1.18. Проявлять уважительное отношение в общении с администрацией, педагогическим, техническим и обслуживающим персоналом Учреждения.

3.1.19. При поступлении Ребенка в группу своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Положением.

3.1.20. Не разглашать прямым или косвенным путём конфиденциальную информацию о воспитанниках и сотрудниках Учреждения, полученную в процессе оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности группы и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении Ребенка.

3.2.2. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.3. Заслушивать на родительских собраниях информацию администрации, воспитателей и других работников группы о работе Учреждения.

3.2.4. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

## **4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.4.1. Учреждение не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках предоставления услуги) не является обязательным:

- дорогостоящих гаджетов;

- мобильных телефонов;

- драгоценных украшений.

4.4.2. В группу запрещено приносить игрушки из дома.

## **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему, подписанного обеими сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в группе в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

### 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до прекращения отношений. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на срок до достижения ребёнком предельного возраста.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С Положением ознакомлен (а): Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

### 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»:

*Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
села Дубовое» (МБОУ «СОШ с. Дубовое)*

Адрес: 694502, Сахалинская область,  
Южно – Курильский район, с. Дубовое,  
ул. Молодежная, 2

Тел.: 8(42455) 2-43-15;

[shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)

**Банковские реквизиты:**

ИНН 6518006796 КПП 651801001

ОГРН 103 6506400237

УФК по Сахалинской области  
(Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
села Дубовое» л/счет: 20616Ш07020)

в ГРКЦ ГУ Банка России по Сахалинской  
области г. Южно-Сахалинск

р/счет 407 018 107 640 11000014

БИК 046401001

«Заказчик»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем) \_\_\_\_\_

Когда «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проживает: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. дом.: \_\_\_\_\_

Тел. раб.: \_\_\_\_\_

Моб. тел: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись)

(Расшифровка)

Директор \_\_\_\_\_ / Н.В. Полюк /

М.П.

Оформленный экземпляр договора получил /а/:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)