

ДОГОВОР № _____
об организации питания
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа села Дубовое»

с.Дубовое

от «18» октября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Полюк Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий(ая) в интересах учащегося _____ класса «Школы», именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель» (Законный представитель), в лице _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор составлен на основании Положения об организации рационального питания обучающихся в МБОУ «СОШ с.Дубовое».

1.2. Предметом договора является организация питания обучающихся, финансовое обеспечение питания.

1.3. Школа и Родитель (Законный представитель) объединяют усилия в организации рационального питания обучающихся, действуют в интересах обучающихся.

1.4. В соответствии с Приказом Отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ» от 29.12.2018 № 241 – ОД « Об изменении стоимости на горячее питание за счет родительской платы в МБОУ «СОШ с.Дубовое» родительская плата за горячее питание с 01.04.2019 составляет:

для учащихся 5 - 11 классов (одноразовое питание – обед) - в размере 144,3 рубля в день.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Предоставлять обучающимся обязательное одноразовое горячее питание – обед), соответствующее возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2.2. Обеспечивать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.2.3. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил при организации питания.

2.2.4. Производить расчеты оплаты за питание согласно табелю учета полученных детьми обедов.

2.2.5. Предоставлять бесплатное питание льготным категориям учащихся.

2.2.6. Осуществлять социальную поддержку семей, имеющих детей, обучающихся на дому.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Требовать от Родителя (Законного представителя) соблюдения настоящего договора.

2.2.2. Вызывать родителей (Законных представителей) обучающихся, имеющих задолженность по оплате питания без уважительной причины для

рассмотрения данного вопроса.

2.3. Родитель (Законный представитель) обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего договора, Устава школы, Положения об организации рационального питания в МБОУ «СОШ с.Дубовое».

2.3.2. Оплачивать питание обучающегося не позднее 25 числа каждого последующего месяца.

2.3.3. Своевременно извещать классного руководителя о болезни обучающегося и о дне выхода его на учебу после болезни.

2.3.4. Своевременно представлять классному руководителю необходимые документы для предоставления бесплатного питания.

2.3.5. Сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на пищевые продукты, хронических заболеваниях.

2.4. Родитель (Законный представитель) имеет право:

2.4.1. На обеспечение обучающегося двухразовым горячим питанием.

2.4.2. На предоставление льготного питания (если ребенок воспитывается в многодетной или малообеспеченной семье, имеет ОВЗ или обучается на дому).

2.4.3. На ознакомление с примерным и ежедневным меню.

2.4.4. Высказывать мнения по организации питания и предложения по его улучшению.

2.4.5. Получать информацию в МБОУ «СОШ с.Дубовое» о расчетах платы за питание.

2.4.6. Разрешать возникшие спорные вопросы в порядке, предусмотренном Уставом.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор между Школой и Родителем (Законным представителем) заключается сроком на один учебный год.

3.2. Договор может быть расторгнут на следующих основаниях:

- выбытие обучающегося из Школы;

- отказ Родителя (Законного представителя) от предоставления питания;

- на иных основаниях, прямо вытекающих из условий настоящего договора.

4. Изменение условий договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются только по соглашению сторон как приложение в письменном виде в двух экземплярах.

5. Реквизиты и подписи сторон

«Школа»	«Родитель» (Законный представитель)
Подпись	Подпись

Полюк Н.В.