

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

П Р И К А З

14.04.2014

№ 95 - Од

**Об утверждении Правил приема граждан на обучение
в МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

В соответствии с пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.9 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Утвердить список документов, необходимых для приема в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (Приложение 2).
3. Утвердить форму личного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3).
4. Признать утратившим силу приказ директора МБОУ «СОШ с.Дубовое» от 15.03.2013 № 49 «Об утверждении порядка приема граждан в МБОУ «СОШ с.Дубовое».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полюк

Приложение 1.
Утверждены
приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 14.04.2014 № 95 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее по тексту – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), имеющих право на получение общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее по тексту – Школа).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований МО «Южно – Курильский городской округ» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящими Правилами.

1.3. В Школу на обучение по основным общеобразовательным программам общего образования принимаются граждане, проживающие на территории МО «Южно – Курильский городской округ», а также иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение общего образования.

Школа размещает копию распорядительного акта администрации МО «Южно – Курильский городской округ» о закрепленной территории на информационном стенде в холле и в сети «Интернет» на официальном сайте до 15 июля текущего года.

1.4. В Школу для обучения принимаются граждане в возрасте до 18 лет.

Прием осуществляется без вступительных испытаний (процедур индивидуального отбора).

1.5. При приеме граждан на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами реализуемыми Школой, правилами внутреннего распорядка учащихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде в холле и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет» информацию о:

количестве мест в первом классе не позднее 15 июля текущего года;

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте в сети «Интернет».

1.9. Для приема в Школу: родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 15 июля.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс производится при наличии свободных мест.

1.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов. График приема документов размещается на информационном стенде в холле и на официальном сайте в сети «Интернет» с первого рабочего дня после 15 июля.

1.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы или лица, его заменяющего, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих

случаях:

по причине отсутствия свободных мест в школе.

Наполняемость классов в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 – 14 человек.

В случае необоснованного отказа в приёме гражданина на обучение в Школу, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при отделе образования МО «Южно – Курильский городской округ».

Приложение 2.
Утвержден
приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 14.04.2014 № 95 - ОД

**Список
документов необходимых для приема граждан на обучение
в МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

1. Заявление родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории);
5. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).
5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в Школу для получения среднего общего образования).

Приложение 3.
Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 14.04.2014 № 95 - ОД

Зачислить в _____ класс Директору МБОУ «СОШ с.Дубовое»
« _____ » _____ 20__ г. _____ Полюк Н.В.
Подпись _____ Родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)
Адрес места жительства родителей и
ребенка

Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место рождения)

в _____ класс _____
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ с.Дубовое», правилами внутреннего распорядка для учащихся ознакомлен (а).

Даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего сына или (дочери) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Перечень представленных документов (нужное подчеркнуть):

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;

Дата _____

Подпись _____

Расписка-уведомление

Заявление

МБОУ «СОШ с.Дубовое»

(наименование юридического лица)

С приложением документов (нужное подчеркнуть):

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;

принято "___" _____ 20___ года и
зарегистрировано под N _____

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

М.П.