

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)

ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237

ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

**П Р И К А З**

**08.09.2014**

**№ 275 - ОД**

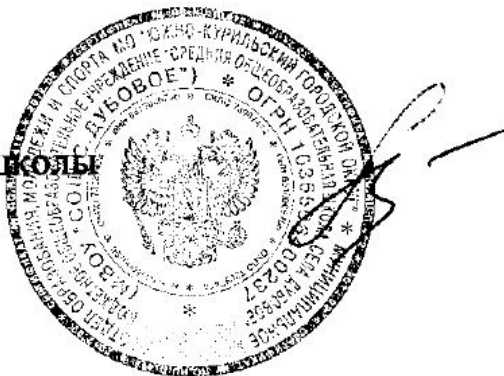
**Об утверждении Порядка организации и проведения самообследования  
образовательной организации**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения самообследования образовательной организации (далее – Порядок).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением утверждаемого Порядка оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полюк

Утвержден  
приказом директора школы  
от 08.09.2014 № 275 – ОД

**ПОРЯДОК  
организации и проведения самообследования  
образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения самообследования образовательной организации (далее – Порядок) разработан в соответствии с п.3. 13 ч.3 ст.28, п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» и устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» (далее – школа)

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится школой ежегодно. Для проведения самообследования устанавливаются следующие сроки: июнь – август.

**2. Алгоритм деятельности образовательной организации по проведению самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования в школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на заседании педагогического совета школы;

**3. Сроки, форма проведения самообследования и требования по оформлению отчета**

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательным учреждением самостоятельно:

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о сроках, форме проведения самообследования и составе комиссии.

3.3. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель директора.

3.4. Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц (односторонняя печать). Шрифт – Times New Roman, 14 размер, 1,0 интервал. Текст в отчете должен быть одного шрифта, с выделенными заголовками, с красной строкой, выравнивание текста по ширине, нумерация страниц обязательна. Каждый

новый раздел отчета следует писать с новой страницы. В случае необходимости указывать сноской источники, откуда взят материал.

#### **4. Критерии оценки качества при проведении самообследования и самооценки образовательного учреждения**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Самообследование в школе проводится в соответствии с планом подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение 1 к Порядку).

#### **5. Результаты самообследования и размещение отчета**

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

Отчет составляется - по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет представляется на обсуждение педагогического совета школы в срок до 01.09.2015.

Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

5.2. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" <http://shkola-dubovoe.ru> и направление его в Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

## План подготовки и проведения работ по самообследованию школы

п/п	Проведение работ по сомообследованию	Единица измерения	Сроки выполнения	Ответственные лица
I.	Внесение в отчет показателей образовательной деятельности и инфраструктуры образовательного учреждения.			
Образовательная деятельность				
1.	Внесение в отчет показателя общей численности учащихся	человек	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
2.	Внесение в отчет показателя численность учащихся по образовательной программе <b>начального</b> общего образования	человек	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
3.	Внесение в отчет показателя численность учащихся по образовательной программе <b>основного общего</b> образования	человек	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
4.	Внесение в отчет показателя численность учащихся по образовательной программе <b>среднего общего</b> образования	человек	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
5.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на <b>"4"</b> и <b>"5"</b> по результатам <b>промежуточной аттестации</b> , в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
6.	Внесение в отчет показателя средний балл государственной итоговой аттестации выпускников <b>9 класса по русскому языку</b>	балл	до 01 июля текущего года	Заместители директора
7.	Внесение в отчет показателя средний балл государственной итоговой аттестации выпускников <b>9 класса по математике</b>	балл	до 01 июля текущего года	Заместители директора
8.	Внесение в отчет показателя средний балл единого	балл	до 01 июля текущего	Заместители

	государственного экзамена выпускников <b>11 класса по русскому языку</b>		года	директора
9.	Внесение в отчет показателя средний балл единого государственного экзамена выпускников <b>11 класса по математике</b>	балл	до 01 июля текущего года	Заместители директора
10.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших <b>неудовлетворительные результаты</b> на государственной итоговой аттестации по <b>русскому языку</b> , в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
11.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших <b>неудовлетворительные результаты</b> на государственной итоговой аттестации по <b>математике</b> , в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
12.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших <b>результаты ниже установленного</b> минимального количества баллов единого государственного экзамена <b>по русскому языку</b> , в общей численности выпускников <b>11 класса</b>	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
13.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших <b>результаты ниже установленного</b> минимального количества баллов единого государственного экзамена <b>по математике</b> , в общей численности выпускников <b>11 класса</b>	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
	Внесение в отчет показателя численность/удельный	человек/%	до 01 июля текущего	Заместители

14.	вес численности выпускников 9 класса, <b>не получивших аттестаты</b> об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса		года	директора
15.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников <b>11 класса, не получивших аттестаты</b> о среднем общем образовании, в общей численности выпускников <b>11</b> класса	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
16.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников <b>9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием</b> , в общей численности выпускников <b>9</b> класса	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
17.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности выпускников <b>11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием</b> , в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	до 01 июля текущего года	Заместители директора
18.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных <b>олимпиадах, смотрах, конкурсах</b> , в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
19.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся - <b>победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов</b> , в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
20.	Регионального уровня	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
21.	Федерального уровня	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители

			года	директора
22.	Международного уровня	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
23.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с <b>углубленным изучением отдельных учебных предметов</b> , в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
24.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках <b>профильного обучения</b> , в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
25.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности обучающихся с применением <b>дистанционных</b> образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
26.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся в рамках <b>сетевой формы</b> реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
27.	Внесение в отчет показателя <b>общая численность педагогических работников</b> , в том числе:	человек	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
28.	численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих <b>высшее</b> образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
29.	численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих <b>высшее</b> образование педагогической направленности	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора



	(профиля), в общей численности педагогических работников			
30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих <b>среднее</b> профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих <b>среднее</b> профессиональное образование педагогической направленности ( <b>профиля</b> ), в общей численности педагогических работников	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
32.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена <b>квалификационная категория</b> , в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
33.	Высшая	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
34.	Первая	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
35.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, <b>педагогический стаж</b> работы которых составляет:	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
36.	До 5 лет	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
37.	Свыше 30 лет	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора

38.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте <b>до 30 лет</b>	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
39.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте <b>от 55 лет</b>	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
40.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за <b>последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку</b> по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
41.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших <b>повышение квалификации</b> по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
42.	Представление информации о прохождении учебных программ		до 01 июня текущего года	Заместители директора
<b>Инфраструктура образовательного учреждения</b>				
	Внесение в отчет показателя количество	единиц	по состоянию на 01	Заместители

43.	<b>компьютеров</b> в расчете на одного учащегося		августа текущего года	директора
44.	Внесение в отчет показателя количество <b>экземпляров учебной и учебно-методической литературы</b> из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
45.	Внесение в отчет показателя наличие в образовательной организации системы <b>электронного документооборота</b>	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Заместители директора
46.	Внесение в отчет показателя наличие <b>читального зала</b> библиотеки, в том числе:	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
47.	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
48.	с медиатекой	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
49.	оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	по состоянию на 01 августа	Библиотекарь
50.	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
51.	с контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	по состоянию на 01 августа текущего года	Библиотекарь
52.	Внесение в отчет показателя численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	до 01 июня текущего года	Заместители директора
53.	Внесение в отчет показателя общая площадь	кв. м	до 01 июня текущего	Заведующий

	помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося		года	хозяйством
II.	Сбор полученных результатов самообследования образовательной организации.		до 01 августа 2015 года	Директор
III.	Обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании образовательной организации.		до 10 августа текущего года	Директор
IV.	Рассмотрение и принятие отчета самообследования образовательной организации на заседании Педагогического совета.		до 01 сентября текущего года	Директор
VI.	Направление отчета самообследования образовательной организации в Отдел образования МО «Южно – Курильский городской округ»		до 01 сентября текущего года	Директор