

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»**

(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

31.08.2015

№ 241 - ОД

Об утверждении Положения об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе

В соответствии с пунктом 11 ч.3.ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регламентации оценки и учета образовательных достижений обучающихся, а также на основании решения педагогического совета протокол № 1, от 31.08.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе (далее – положение) (приложение 1).
2. Работникам школы при проведении процедуры учета результатов освоения обучающимися рабочих программ руководствоваться утвержденным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



Н.В.Полюк

С приказом ознакомлены:

**Положение
об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее-школа).

1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в школе.

1.4 Настоящий Порядок определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

1.5. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информацию об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- объективную базу для поощрения обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты промежуточного и итогового контроля обучающихся

3. Виды и формы контроля индивидуальных учебных достижений обучающихся

3.1. Основными видами контроля уровня учебных достижений обучающихся (знаний, умений, навыков и личностных качеств) являются:

- текущий контроль;
- административный контроль.

3.2. Формами текущего контроля могут быть: устные ответы, тестирование (письменное или компьютерное), творческие работы, исследовательские работы, коллективная творческая деятельность, зачет, собеседование и пр. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются на заседании школьного методического объединения и фиксируются в календарно-тематическом планировании педагогов.

4. Порядок проведения учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

4.1. Учет учебных достижений обучающихся школы осуществляется один раз в полугодие.

4.2. Результат аттестации оценивается следующим образом:

- Насколько достигнуты прогнозируемые результаты образовательной программы каждым обучающимся;
- Полнота выполнения образовательной программы;
- Обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения;
- Результативность самостоятельной деятельности обучающегося в течение учебного года.

4.3. Конкретная форма оценки результатов аттестации обучающихся в каждом классе определяется и обосновывается в его «Положении об аттестации обучающихся», в соответствии со спецификой образовательной деятельности педагога.

4.4. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из отчетных документов и хранится в администрации школы.

4.3. Отчет результатов освоения образовательной программы по каждой учебной группе, педагог сдает по окончании полугодия заместителю директора.

4.4. Заместитель директора осуществляет анализ результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность школы, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.