

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

31.08.2015

№ 240 - ОД

**Об утверждении Положения об информационной открытости МБОУ «СОШ
с.Дубовое»**

В соответствии с пунктом 21 ч.3.ст.28, ч.1 ст.29 Федерального закона в Российской Федерации и в целях регламентации открытости и доступности информационной деятельности образовательной деятельности, а также на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об информационной открытости МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – положение) (приложение 1).
2. Работникам школы при работе в сети Интернет руководствоваться данным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости МБОУ «СОШ с. Дубовое»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- ✎ способы раскрытия информации школы о своей деятельности,
- ✎ перечень раскрываемой школой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- ✎ порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

2. СПОСОБЫ РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Раскрытие информации школы о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ К РАСКРЫТИЮ И СПОСОБЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1. информации:

- ✎ о дате создания образовательной организации,
- ✎ об учредителе, учредителях образовательной организации,
- ✎ о месте нахождения образовательной организации;
- ✎ режиме, графике работы,
- ✎ контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✎ о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- ✎ об уровне образования;
- ✎ о формах обучения;
- ✎ о нормативном сроке обучения;
- ✎ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- ✎ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✎ об учебном плане с приложением его копии;
- ✎ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - ✎ о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - ✎ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - ✎ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - ✎ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - ✎ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - ✎ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - ✎ о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
 - ✎ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - ✎ должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - ✎ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - ✎ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- ✎ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- ✎ о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- ✎ о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- ✎ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✎ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ✎ о трудоустройстве выпускников;

3.1.2. копии:

- ✎ устава образовательной организации;
- ✎ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✎ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- ✎ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- ✎ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3.2.3. отчет о результатах самообследования;

3.2.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 4 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет" <http://www.mon.gov.ru>.

7. При размещении информации на официальном сайте школы обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

9. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском языке, может быть размещена на иностранных языках.