

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

31.08.2015

№ 239 - ОД

**Об утверждении Положения об общем собрании работников МБОУ «СОШ
с.Дубовое»**

В целях организации образовательной деятельности педагога и в целях регламентации управления образовательной организацией, а также на основании решения педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2015

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – положение) (приложение 1).
2. Работникам школы в управлении образовательной организации руководствоваться данным положением.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2015 № 239 - ОД

**Положение
об общем собрании работников
МБОУ «СОШ с. Дубовое»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Настоящее Положение регламентирует деятельность высшего органа коллегиального управления муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» – общего собрания работников МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – школа).

Общее собрание работников школы – орган коллегиального управления, объединяющий всех работников, который представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем общего собрания.

Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания работников.

Общее собрание работников школы реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников школы содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции общего собрания.

Общее собрание работников школы:

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4. Права общего собрания.

Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием.

В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.

На заседание общего собрания работников школы могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения общего собрания работников школы из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания работников школы;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания работников школы может быть директор школы, или директор школы и педагогический совет, или не менее одной четверти работников школы.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решение общего собрания работников школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников школы, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников школы.

Решение общего собрания работников школы обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

Общее собрание работников школы организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления школы – Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников школы;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета школы.

7. Ответственность общего собрания работников школы.

Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников школы.

Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников школы.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы общего собрания работников школы хранятся в делах школы (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).