

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия, 694502,
тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

31.08.2017

№ 233 - ОД

О режиме работы школы в 2017-2018 учебном году

В целях четкой организации труда работников школы и обучения школьников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы в соответствии с законодательством в области образования:

учебный год начать 1 сентября 2017 года и закончить:

- 28 мая 2018 года для 2 – 4, 8 классов образовательной организации;
- 04 июня 2018 года для 1, 5, 6, 7 и 10 классов;
- 25 мая 2018 года для 9 и 11 классов.

продолжительность учебного года для:

1 - 4, 8 классов – 33 учебные недели;

5 – 7 классов – 34 учебные недели;

9, 11 классов - 33 учебные недели (без периода государственной итоговой аттестации);

10 класс - 34 учебные недели, с учетом недельных военных учебных сборов.

Занятия организовать в две учебные смены:

I смена - 1, 4(первое полугодие), 3 (второе полугодие), 6, 7, 8, 10, 11 классы.

II смена – 2, 4 (второе полугодие), 3 (первое полугодие) классы.

- Начало занятий в первую смену в 8.45.

Во вторую смену:

2 класс

– понедельник, среда, пятница - 12.35

- вторник, среда – 11.40

3 класс (первое полугодие)

- понедельник – 10.35

- вторник, среда, четверг, пятница – 11.40

- Все классы школы работают по пятидневной учебной неделе.

- Приём учащихся в школу начинать с 8.10.

- Продолжительность урока - 45 минут во 2-11 классах; 35 минут в 1-ом классе (первое полугодие) и 45 минут (второе полугодие).
- Перед началом каждого урока подавать звонок согласно таблице 1.

1 класс	2-4 классы	5 - 11 классы
35 мин. в первом полугодии	45 мин. во втором полугодии;	45 минут

Таблица 1.

1 смена		1 смена	
08.45-09.20 (молоко)	08.45-09.30 (молоко)	08.45- 09.30	08.45- 09.30
09.30- 10.05 (горячее питание)	09.40- 10.25 (горячее питание)	09.40- 10.25 (молоко)	09.40- 10.25
10.15-10.55 динамическая пауза	10.35-11.20 динамическая пауза	10.35 – 11.20 (горячее питание)	10.35 – 11.20 (горячее питание)
11.15 – 11.50	11.40 - 12.25	11.40 – 12.25	11.40 – 12.25
12.00 - 12.35	12.35 – 13.20	12.35 – 13.20	12.35 – 13.20
12:45 – 13:20	13.30 - 14.15	13.30 – 14.15 (горячее питание)	13.30 – 14.15 (горячее питание)
		14.35 - 15.20	14.35 - 15.20
		15.30 - 16.15	15.30 - 16.15
		16.25 – 17.10	16.25 – 17.10
			18.20 – 18.05
			18.15 – 19.00

- В 1 - м классе применять ступенчатый адаптационный режим обучения: сентябрь - октябрь 3 урока по 35 минут, ноябрь - декабрь - 4 урока по 35 минут и 1 раз в неделю 5 уроков, январь - май - 4 урока по 45 минут и 1 раз в неделю 5 уроков. После 2 урока организуется динамическая пауза продолжительностью 40 мин. На основании письма Министерства образования РФ остальное время заполнять целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми.
- В шестом и седьмом классах после занятий и обеденного перерыва протяженностью 40 мин. организовать внеурочную деятельность согласно программе внеурочной деятельности: продолжительность 1 часа внеурочной деятельности - 45 мин.
- Обеспечить проведение обучения и школьных каникул согласно таблице 2:

Таблица 2

Четверти	Период обучения		Период каникул/ Продолжительность в днях
	Дата	Количество учебных недель	
I	01.09.2017 -02.11.2017	9	03.11.2017 - 12.11.2017/10 дней
II	13.11.2017 - 29.12.2017	7	30.12.2017 – 14.01.2018/16 дней

III	15.01.2018 - 28.03.2018	10	29.03.2018 – 04.04.2018/7 дней
III*	15.01.2018- 09.02.2018* 19.02.2018 – 28.03.2018 *	4* 5*	10.02.2018 - 18.02.2018*/9 дней
IV	05.04.2018 - 28.05.2018	7	29.05.2018 - 31.08.2018/95 дней летние каникулы
	05.04.2018 – 04.06.2018* (**)	8*(**)	05.06.2018 – 31.08.2018/88- *(**) летние каникулы
	05.04.2018 – 25.05.2018***	7***	
Всего продолжительность каникул			33/42*

* - первый класс

** - 6, 7, 10 классы

** - 9,11 классы

- Обеспечить дежурство ответственными лицами по образовательной организации:
с 08.00 до 14.00 - заместитель директора школы Зачесова Е.А. (с 02.10.2017 – Клабукова Е.Г.
с 14.00 до 20.00 - директор школы Полюк Н.А.
В период отсутствия Зачесовой Е.А., Клабуковой Е.Г., Полюк Н.В., дежурство по образовательной организации обеспечивается Труфановой К.В.
- Дежурному администратору совершать обход образовательной организации в течение всего времени дежурства, контролировать соблюдение правил внутреннего распорядка учащимися школы, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, предупреждать и недопускать детского травматизма.
- Учителям начинать работу - за 20 мин. до начала первого урока, на переменах в целях безопасности учащихся находиться с учащимися, пришедшими на текущий по расписанию урок.
- Не аттестовывать по результатам учебного процесса учащихся первого класса, учащихся 3-9 классов аттестовывать по четвертям (4 четверти), учащихся 2 класса аттестовывать со второй четверти, учащихся 10-11 классов аттестовывать по полугодиям (2 полугодия).
- Учителю исправлять отметки в классных журналах только по согласованию с администрацией.
- Возложить персональную ответственность за сохранность журналов во время уроков на классных руководителей:
Зыкову Н.А. – 1, 2 классы; Перевалову Н.Д. – 3, 4 классы; Труфанову К.В. – 6, 7 классы; Широченко Т.В. – 8, 10 классы, Голикову Н.А. – 11 классы.
- Осуществлять общий контроль за классными журналами заместителю директора Зачесовой Е.А.(с 02.10.2017 – Клабуковой Е.Г.), за журналами внеурочной деятельности – Зачесовой Е.А. (с 02.10.2017 – Труфановой К.В.).
- Зачесовой Е.А.обеспечить ознакомление классными руководителями учащихся под роспись с правилами внутреннего распорядка обучающихся, включающие правила поведения с целью обеспечения безопасности образовательного процесса.
- Запретить оказывать моральное или физическое воздействие на учащихся, а также удаление их с уроков.
- Возложить на педагогических работников, проводящих занятия, ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности.

- Проверять работникам школы, проводящим занятия в учебных классах, по окончании уроков - закрыты ли окна, выключен ли свет, отключен ли компьютер. Возложить персональную ответственность за нарушение техники безопасности на работников, последними покидающими класс.
- Обязать каждого педагогического работника к участию в работе педагогических советов, совещаний при директоре, общих собраниях работников школы.
- Возложить ответственность за сохранность оборудования в учебных классах на педагогов, работающих в этих классах:
 Зыкову Н.А. – 1, 2 класс - учебный класс начальных классов № 2;
 Перевалову Н.Д. – 3, 4 классы - учебный класс начальных классов №1;
 Корепину Е.В. – учебный класс английского языка (до 29.09.2017);
 Труфанову К.В. – 6, 7 классы – учебный класс английского языка 9с 02.10.2017);
 Широченко Т.В. – 8, 10 классы - кабинет информатики и ИКТ;
 Голикову Н.А. – 11 класс - учебный класс русского языка и литературы;
 Абушкевич С.Г. – учебный класс математики;
 Садуева М.В. - учебный класс биологии и химии;
 Дзюбанову П.С. - ответственность за школьную столовую.
- Не допускать педагогическими работниками на уроки посторонних лиц без разрешения администрации образовательной организации.
- Считать обязательным ведение дневников всеми обучающимися 2-11 классов.
- Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- Осуществлять классными руководителями строгий контроль за уходом учащихся из здания школы после уроков. Учителям начальных классов лично сопровождать учащихся в раздевалку и к автобусу.
- Сопровождать классными руководителями детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок. Классными руководителями обеспечивать организацию перемен для учащихся.
- Контролировать учителями поведение учащихся на переменах.
- Организовывать классными руководителями дежурство учащихся в классных кабинетах.
- Проводить учителями, классными руководителями прогулки, экскурсии, походы и другие массовые мероприятия только после издания соответствующего приказа директором школы.
- В обязательном порядке проводить на уроках физкультурные минутки и гимнастику для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся.
- Установить изменения в режиме работы школы случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с

понижением температуры наружного воздуха только с изданием приказа директора в соответствии с нормативными - правовыми.

- Проводить оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- Проводить государственную итоговую аттестацию в 9 и 11 классах в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Рособнадзора, Министерства образования Сахалинской области, Отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ».
- Проводить промежуточную аттестацию во 2-4, 6-8, 10 классах согласно календарного учебного графика на 2017 – 2018 учебный год
- Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.
- В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, а так же дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью (самоподготовка, ведение журналов и дневников в бумажной и электронной формах, проведение диагностической и консультативной помощи родителям, участие в педагогических советах, в родительских собраниях, участие в индивидуальной и (или) групповой работе с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях в целях реализации образовательных программ в пределах установленных им объемов учебной нагрузки (педагогической работы).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук