

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия, 694502,
тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

31.08.2017

№ 225 – ОД

**Об утверждении Положения о мероприятиях по преодолению отставаний при
реализации рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам,
курсам внеурочной деятельности**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., Уставом МБОУ «СОШ с.Дубовое» и на основании решения педагогического совета школы от 31.08.2017 (протокол №1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам, курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) (прилагается).
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. Обеспечить выполнением рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам, курсам внеурочной деятельности в полном объеме.
3. Приказ директора школы от 31.08.2016 № 153 – ОД « Об утверждении Положения о мероприятиях по преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов учебного плана, спецкурсов в МБОУ «СОШ с.Дубовое» признать утратившим силу.
4. Ответственность за размещение на официальном сайте школы Положения оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителей директора Зачесову Е.А. и Клабукову Е.Г.

Директор школы



Н.В.Полюк

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 31.08.2017 № 225 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам, курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам, курсам внеурочной деятельности регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочих программ учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности и определяет распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано с целью организации своевременной корректировки рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности.

Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- внесение изменений в рабочие программы;
- реализация мероприятий по преодолению отставания.

2. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности.

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.2. Выполнение рабочей программы, согласованной с заместителем директора и утвержденной приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое» не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей, отсутствие класса, курсы повышения квалификации и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

2.3. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога.

2.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

2.5. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности, может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков,
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы учащихся;
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме тестирования, написания сообщения, подготовки презентации (с учетом требований СанПиН 2.4.2.2821-10 по затратам времени на выполнение домашних заданий).

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, специального курса, курса внеурочной деятельности. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее содержательной части качественно и в полном объеме. Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

2.7. При необходимости корректировки рабочей программы учитель подает заявление на имя директора МБОУ «СОШ с.Дубовое», в котором информирует о количестве запланированных часов на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах и темах пропущенных уроков, причине пропусков и запрашивает разрешение на изменение в календарно-тематическом планировании рабочей программы с указанием способа ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования. Форма заявления о внесении корректив в рабочую программу – приложение № 1 к данному положению.

2.8. Директор МБОУ «СОШ с.Дубовое» на основании заявления учителя издаёт приказ о коррекции рабочей программы с указанием способа коррекции. Форма приказа о внесении корректив в рабочую программу – приложение № 2 к данному положению.

2.9. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (является приложением к Положению о рабочих программах учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, приложение № 3 к данному положению) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета, специального курса, курса внеурочной деятельности.

2.10. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3. Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности

3.1. Заместитель директора осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные и электронные журналы АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Контроль осуществляется по итогам каждой учебной четверти (четыре раза в год).

3.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий (приложение № 4 к данному положению).

3.4. Сводная таблица составляется в электронном виде и размещается на доске объявлений в АИС «Сетевой город. Образование» для информирования педагогов о состоянии реализации образовательных программ общего образования в МБОУ «СОШ с.Дубовое» в текущем учебном году.

3.5. Итоги контроля заместитель директора представляет на совещании при директоре и доводится до сведения педагогов на заседании педагогического совета по итогам четверти.

3.4. Педагогические работники, не инициировавшие своевременно корректировку рабочей программы, приглашаются на совещание при директоре для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания.

3.5. По результатам совещания директор может в установленном трудовым законодательством порядке принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое», вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы планирования мероприятий по преодолению отставания по изучению программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, специальных курсов, курсов внеурочной деятельности.

Приложение 1
к Положению о мероприятиях
по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам,
курсам внеурочной деятельности

Примерная форма заявления о внесении корректив в рабочую программу

Директору МБОУ «СОШ с.Дубовое»

Полюк Н.В.

Учителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешения о внесении корректив в рабочую программу по
(наименование предмета в соответствии с учебным планом) в 201_-201_ учебном
году в связи с тем, что мною (по какой причине?) не проведены следующие уроки:

№ _____

Дата _____

Тема _____

Класс _____

Итого: _____ уроков.

На изучение темы (название темы в соответствии с КТП рабочей программы) было
запланировано _____ часов, фактически проведено _____ часов. Планирую
обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного
материала следующим образом способом _____

Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Приложение 2
к положению о мероприятиях
по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам,
курсам внеурочной деятельности

Примерная форма приказа о внесении корректив в рабочую программу

П Р И К А З

ЧЧ.ММ.ГГГГ

№ _____ – ОД

О внесении корректив в рабочую программу по (наименование предмета)

В соответствии с Положением о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам, курсам внеурочной деятельности, утвержденного приказом директора школы от 31.08.2017 № 225 – ОД и на основании личного заявления работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить внести коррективы в рабочую программу по (наименование предмета) в 2016 – 2017 учебном году в связи с тем, что (указать причину корректировки) (указать число) и не проведены уроки по (наименование предмета) (количество часов) по Теме (наименование темы).

2. Обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим способом:
- (указать способ преодоления отставания).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Зачесову Е.А.

Директор школы

Н.В.Полюк

Приложение 4
к положению о мероприятиях
по преодолению отставаний при реализации
рабочих программ по учебным предметам, специальным курсам,
курсам внеурочной деятельности

**Информация о реализации рабочих программ
за 1 четверть 201--- - 201---- учебного года**

классы	предмет	количество планируемых уроков	количество фактически проведенных уроков	количество часов отставания от плана	Причина невыполнения рабочей программы	Планирование коррекционных мероприятий
Начальное общее образование						

