

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

01.08.2015

№ 190.1 - ОД

**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества
образования МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

В соответствии с п.13 ч.3, ч. 7 ст. 28 Федерального закона « ОБ
образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ,
Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской
Федерации на период до 2020 года (распоряжение Правительства РФ от
17.11.2008 № 1662-р) и в целях регламентации оценки и учета
образовательных достижений обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «СОШ с.Дубовое» (Приложение 1).
2. Внутреннюю оценку качества образования МБОУ «СОШ с.Дубовое» проводить согласно утвержденного Положения.
3. Ввести в действие настоящий приказ с 01.08.2015.
4. Ответственность за размещение настоящего приказа на официальном сайте МБОУ «СОШ с.Дубовое» оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук

С приказом ознакомлены:

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ с.Дубовое»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее — Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Правилами осуществления мониторинга системы образования (постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного общего (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего общего (приказ Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413) образования.

Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – школы), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее — ВСОКО) представляет собой совокупность организационных и функциональных норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности деятельности школы, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов ВСОКО.

1.3. Основными пользователями результатов ВСОКО школы являются:

- обучающиеся и их родители (законные представители);
- органы законодательной и исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- муниципальный орган управления образованием;
- иные заинтересованные физические и юридические лица.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования ВСОКО.

2.1. Основными целями ВСОКО школы являются:

- функционирование системы диагностики и контроля, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- обеспечение органов управления школой информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решения о поступлении в школу.

2.2. Задачами ВСОКО школы являются:

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования в школе;

- определение критериев эффективности работы школы, характеризующих степень ее соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, комфортность условий и доступность получения образовательных услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- разработка учебно-методических материалов для подготовки экспертов по оценке качества образования;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;

- оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

- оценка эффективности деятельности школы в целом.

В основу ВСОКО положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности;

- минимизации системы показателей с учетом потребностей всех органов управления школой;

- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

- сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- взаимодополнения оценочных процедур установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

Организационная структура ВСОКО:

В структуру ВСОКО входят администрация школы, педагогические работники.

В целях обеспечения всесторонней оценки качества образования органы, осуществляющие внутреннюю оценку качества образования, изучают общественное мнение о качестве образования в школе, результат оценки качества работы школы и рейтинг ее деятельности в муниципальной системе образования. Источниками информации для ВСОКО являются внутришкольная документация, органы управления образованием, общественные организации, профессиональные сообщества, средства массовой информации, специализированные рейтинговые агентства и др.

Функциональная структура ВСОКО

4.1. Администрация школы:

обеспечивает создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования, государственную поддержку обучения и развития детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

формирует стратегию развития школы;

координирует деятельность участников образовательных отношений;

утверждает учебные планы и образовательные программы;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

организует взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере образования, защиты прав и законных интересов детей;

организует сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;

организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям;

организует проведение промежуточной и итоговой аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

обеспечивает научное, методическое, организационно-технологическое сопровождение оценки качества образования;

организует деятельность по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников;

осуществляет нормативное правовое регулирование процедур; методик и критериев оценки качества образования, порядка и форм ее проведения;

устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных материалов для оценки качества образования в школе и индивидуальных достижений учащихся;

утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние образования школы;

организует систему мониторинга качества образования: сбор; обработку, хранение и представление информации о состоянии образования в школе, анализирует результаты оценки качества образования;

организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования;

изучает, обобщает и внедряет передовой опыт построения, функционирования и развития систем оценки качества образования;

обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни;

принимает управленческие решения по результатам ВСОКО.

Педагогические работники:

разрабатывают учебные планы и образовательные программы;

разрабатывают методики оценки качества образования;

разрабатывают систему показателей, характеризующих состояние образования в школе;

проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

изучают информационные запросы основных пользователей системы ВСОКО;

разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;

разрабатывают и внедряют школьную модель сопровождения интеллектуально одаренных детей;

проводят анализ образовательной и социальной эффективности функционирования школы, разрабатывают предложения по оптимизации ее деятельности.

по состоянию на 01.08.2015

**План реализации внутренней
системы оценки качества образования**

Группа составляющих систем	Составляющие системы оценки качества образования	Параметры контроля		
		Методы, технологии	Сроки, периодичность	Ответственные
1	2	3	4	5
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты обучения	Результаты стартовой диагностики	Входные контрольные работы	Один раз в год, сентябрь	Зам. директора (учебная работа)
	Результаты промежуточной аттестации	Полугодовые, годовые контрольные работы	По полугодиям	Зам. директора (учебная работа)
	Тематические умения и навыки по предмету во 2-11-х классах	Тематические контрольные, проверочные работы	В течение учебного года по окончании темы	Зам. директора (учебная работа)
	Учебные результаты по итогам четверти (полугодия) в 1-11-х классах (в соответствии с локальным актом школы)	Изучение данных по классным журналам	По окончании четверти	Зам. директора (учебная работа)
	Результаты предметных умений на соответствие требованиям ФГОС во 2-4-х классах	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Два раза в год: сентябрь, май	Зам. директора (учебная работа)
	Учебные результаты по предметам по итогам года в 2-11-х классах	Изучение школьной документации	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа)
	Результаты освоения ООП НОО учащимися 4-х классов (внешняя оценка и внутренний аудит)	Специальные контрольно-методические срезы (далее — КМС)	В конце учебного года, июнь	Зам. директора (учебная работа)
	Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ) в 9-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ОГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора (учебная работа)

	Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ) в 11-х классах (внешняя оценка и внутренний аудит)	Изучение ведомостей с результатами ЕГЭ	В конце учебного года, июнь	Зам. директора (учебная работа)
Метапредметные результаты обучения	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Психологическое обследование	Сентябрь	педагог-психолог
	Уровень развития регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий (в соответствии с локальным актом школы)	Специальные КМС, мониторинг метапредметных умений	В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа), Классные руководители
	Уровень развития навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность)			
	Уровень готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено	Психологическое обследование	Март	педагог-психолог
Уровень адаптации пятиклассников к среднему звену	Октябрь		педагог-психолог	
Уровень адаптации первоклассников к школьному обучению	Ноябрь		педагог-психолог	
Уровень профессионального самоопределения учащихся 9, 11-х классов	Февраль		педагог-психолог	
Личностные результаты	Уровень психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов		Апрель	педагог-психолог
	Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4-е классы). Уровень социализированности и воспитанности (5-11-е классы)		В конце учебного года	классные руководители
	Участие в общественной жизни школы, социально полезной деятельности (внутренний аудит)	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	
Здоровье учащихся	Динамика показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни)	Медицинские осмотры	В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа)

	Наличие учащихся, отнесенных к первой и второй группам здоровья			
Достижения учащихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах	Результативность участия школьников в олимпиадах и конкурсах различных уровней	Наблюдение, статистический учет	В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа), зам. директора (воспитательная работа), классные руководители
	Результативность участия школьников в проектной деятельности различных уровней			
	Результативность участия школьников в творческих конкурсах различных уровней			
	Результативность участия школьников в спортивных соревнованиях различных уровней			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Соответствие содержания образовательных программ запросу родителей (законных представителей) учащихся (внутренний аудит)			
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся качеством образовательных результатов своих детей (внутренний аудит)	Социологический опрос, анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа), классные руководители
Качество образовательного процесса				
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС	Анализ данных	По завершении разработки, далее — после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Зам. директора по УР
	Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ учебных предметов и т.д.) гигиеническим требованиям к организации образовательного процесса			
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утвержденному федеральному перечню учебников (учебных пособий)			

	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся в отношении содержания и порядка реализации основной образовательной программы	Анкетирование		Зам. директора (учебная работа)
	Качество реализации основной образовательной программы	Анализ		Зам. директора (учебная работа)
	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и качеством реализации основной образовательной программы	Анкетирование		Анкетирование
	Общая численность учащихся, в том числе по уровням образования, отдельным основным образовательным программам		В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа)
	Доля учащихся 9-х классов, продолжающих обучение по основным образовательным программам среднего общего образования			

Учебные планы	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании учебного плана	Анкетирование	Март	Зам. директора (учебная работа)
	Соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей учебного плана требованиям ФГОС	Анализ учебного плана		
	Полнота реализации учебных планов (отношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение соответствующих учебных предметов согласно учебному плану)	Изучение данных по классным журналам	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа)
Календарный учебный график	Соответствие фактического количества учебных недель количеству учебных недель в календарном графике	Изучение данных по классным журналам	Один раз в четверть	Зам. директора (учебная работа)
	Соблюдение календарного учебного графика и расписаний занятий (количества уроков в день (в неделю), продолжительности уроков, продолжительности перемен (перерывов для отдыха и питания))	Наблюдение	Еженедельно	
Рабочие программы учебных предметов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в содержательном аспекте (предъявление учащимся учебного содержания, предусмотренного соответствующими рабочими программами, в полном объеме)	Отчеты учителей-предметников	Конец каждой четверти, полугодия, учебного года	Зам. директора (учебная работа), учителя-предметники
	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов в процессуально-деятельностном аспекте (выполнение учащимися всех обязательных видов работ (в том числе лабораторных, практических и др.-), предусмотренных соответствующими рабочими программами), а также этнокультурного компонента			

	Соблюдение регламента (сроки, формы, количество) проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, (в соответствии с локальным актом школы)			
	Качество деятельности учителя по развитию универсальных учебных действий (УУД) на уроках русского языка, математики	Посещение уроков	В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа)
	Качество деятельности учителя по формированию ИКТ-компетентности учащихся на уроках информатики			
	Качество деятельности учителя по формированию навыка чтения и работы с текстом (читательская грамотность) (литературное чтение, иностранный язык)			
	Качество деятельности учителя по реализации требований к сохранению здоровья учащихся в образовательном процессе, формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (окружающий мир, физическая культура)			
	Качество деятельности учителя по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитанности) в урочной деятельности (ИЗО, музыка, ОРКСЭ)			
Организация уроков	Продуктивность контрольно-оценочных материалов, используемых для текущего контроля успеваемости			
	Соблюдение гигиенических требований при осуществлении образовательного процесса: плотность учебной работы на уроках; периодичность и продолжительность непрерывного применения технических средств обучения; организация двигательной активности учащихся для удовлетворения их потребности в			

	движении; объем домашних заданий учащихся			
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством уроков	Анкетиров ание	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа) классные руководители
Внеурочная деятельность	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности	Анкетиров ание	Март	Зам. директора (учебная и воспитательная работа), классные руководители
	Наличие рабочих программ внеурочной деятельности, их соответствие требованиям, определенным ФГОС	Изучение по журналам внеурочно й деятельнос ти	В начале учебного года	Зам. директора (воспитательная работа)
	Качество организации внеурочной деятельности в соответствии с ООП НОО и требованиями ФГОС НОО	Собеседо вание		
	Охват учащихся программами внеурочной деятельности	Статистиче ский учет	По оконча нии чет верти	Зам. директора (учебная и воспитательная работа)
	Качество организации и проведения внеурочных занятий	Посещение занятий	В течение учебного года	
Внеурочная деятельность	Полнота реализации программ внеурочной деятельности (соответствие фактически вы данных часов количеству часов по программе внеурочной деятельности)	Изучение данных по журналам внеурочно й деятельнос ти	По оконча нии чет верти	Зам. директора (воспитательная работа)
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации внеурочной деятельности	Анкетиров ание		Зам. директора (воспитательная работа)
Воспитательная деятельность классного руководителя	Качество и полнота реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания учащихся (социализации и воспитания) во внеурочной деятельности	Изучение данных по журналам классного руководите ля	В течение учебного года	Зам. директора (воспитательная работа)
	Качество и полнота реализации программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни во внеурочной деятельности			
	Количество классных	Статистиче		

	руководителей, работающих на основе воспитательных программ	ский учет		
	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Посещение классных часов, мероприятий		Зам. директора (воспитательная работа)
	Активность участия класса в мероприятиях на уровне школы, города	Статистический учет		Зам. директора (воспитательная работа)
	Качество организации и проведения работы с родителями, включенность родителей в жизнедеятельность классного коллектива	Посещение мероприятий для родителей		Зам. директора (воспитательная работа)
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством воспитательной деятельности классного руководителя	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (воспитательная работа)
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса	Удовлетворенность родителей (законных представителей) учащихся содержанием и ходом образовательного процесса	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа)
	Удовлетворенность учащихся содержанием и ходом образовательного процесса			
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса и (или) действиями участников образовательных отношений	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние школьного здания	Осмотр	Один раз в квартал	Директор
	Техническое состояние системы отопления			
	Техническое состояние системы холодного водоснабжения			
	Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов			
	Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию		В течение учебного года, ежедневно	Директор
	Техническое состояние средств пожаротушения	Осмотр	Два раза в год	

	Соответствие современным требованиям безопасности электропроводки в здании	Осмотр	В течение учебного года	
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Тестирование	Четыре раза в год	
	Благоустроенность территории (озеленение, наличие оборудованных мест отдыха) в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами	Осмотр	В течение учебного года	
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся материально-техническим обеспечением (данные собираются по классам)	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (воспитательная работа)
Условия безопасности и здоровья учащихся	Наличие действующей охраны (кнопка экстренного вызова милиции), и сторожа	Осмотр, тестирование технических средств	В течение учебного года	Директор Зам. директора по АХР
	Состояние службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) в соответствии с требованиями нормативных документов	Осмотр	Два раза в год	
	Соответствие помещений библиотеки, помещений для питания санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной и электробезопасности, нормам охраны труда работников		В начале учебного года	
	Удовлетворенность организацией безопасности участников образовательного процесса: педагогов; родителей (законных представителей), учащихся (данные собираются по классам)	Анкетирование	В конце учебного года	
Санитарно-гигиенические и	Тепловой (температурный) режим в учебных помещениях	Осмотр, замеры	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
	Освещенность учебных помещений			

	Режим проветривания учебных помещений, коридоров и холла			
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся санитарно-гигиеническими и эстетическими условиями (данные собираются по классам)	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (учебная и воспитательная работа)
Медицинское обслуживание	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Изучение документации	В течение учебного года	Директор
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) организацией медицинского обслуживания	Анкетирование		
Организация питания	Техническое и санитарное состояние столовой	Осмотр	Ежедневно	Директор
	Качество приготовления пищи	Бракераж	Ежедневно	Директор
	Определение категории и количества детей, обеспечиваемых бесплатным питанием	Отчеты классных руководителей	В течение учебного года	Классные руководители
	Количество учащихся, получающих горячее питание за счет бюджетных средств и средств родителей			
	Соблюдение СанПиН	Осмотр	В течение учебного года	Директор
	Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся организацией питания участников образовательного процесса: (данные собираются по классам)	Анкетирование	В конце учебного года	Зам. директора (учебная работа)
Психолого-педагогические условия	Техническая оснащенность и оборудование кабинета педагога-психолога	Осмотр	В начале учебного года	Директор
	Учащиеся, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, Статистический диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)	Статистический учет		
Кадровое обеспечение	Родители, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			Педагог-психолог

Педагоги, охваченные психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа, просвещение)			
Удовлетворенность педагогов, родителей (законных представителей), учащихся морально-психологическим климатом (данные собираются по классам)	Анкетирование		педагог-психолог
Укомплектованность школы педагогическими, руководящими и иными кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Статистический отчет	Один раз в полугодие	Директор
Численность административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе работающего по совместительству	Статистический учет	В течение учебного года	Директор
Возраст работников, в том числе по категориям персонала			
Образовательный уровень работников, в том числе по категориям персонала			
Стаж педагогической работы			
Уровень квалификации педагогических работников			
Организация работы с молодыми специалистами			
Работники, подлежащие аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	Статистический учет	Один раз в квартал	Директор
Непрерывность профессионального развития педагогических работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)		В течение учебного года	Зам. директора (учебная работа)
Участие в конкурсах профессионального мастерства			
Участие в инновационной и экспериментальной деятельности, в том числе педагогические работники, имеющие методические разработки, печатные работы, проводящие мастер-классы и т.д.			
Применение и использование педагогическими работниками			

	ИКТ, ЭОР, Интернета в образовательном процессе			
оснащение Материально-техническое образовательного процесса	Соответствие материально-технической обеспеченности образовательного процесса и количества учебных помещений, оборудования потребностям школы в связи с реализуемыми основными образовательными программами	Осмотр	В начале учебного года	Директор
	Наличие в школе лицензионного программного обеспечения, АРМ учеников и учителей			
	Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) материально-техническим оснащением образовательного процесса	Анкетирование	В конце учебного года	
Учебно-методическое и информационное обеспечение. Документооборот нормативно-правовое обеспечение	Обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой по всем предметам базисного учебного плана в соответствии с федеральным перечнем учебников	Изучение данных инвентаризации библиотечного фонда	В начале учебного года	Директор, библиотекарь
	Наличие фонда дополнительной литературы (художественной, справочной, научно-популярной, справочно-библиографической, подписных периодических изданий)			
	Программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в образовательном процессе	Осмотр		
	Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью			
	Наличие и количество автоматизированных рабочих мест учителя			
	Наличие нормативно-правовой базы, соответствующей современным правовым актам, регламентирующей деятельность образовательного учреждения (устав, локальные акты)	Изучение данных	В течении учебного года	Директор
	Обновляемость школьного сайта		1 раз в 10 дней	
Состояние личных дел учащихся	Осмотр	Два раза в	Зам. директора	

	(соответствие локальному акту школы)		год	(учебная работа)
	Состояние классных журналов (соответствие локальному акту школы)	Осмотр	Один раз в четверть, полугодие	
	Состояние журналов внеурочной деятельности (соответствие локальному акту школы)	Осмотр	Один раз в полугодие	Зам. директора (воспитательная работа)
Удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей)	Удовлетворенность учащихся условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Анкетирование	В конце года	Директор
	Количество жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с условиями, обеспечивающими образовательный процесс	Статистический учет	В течении учебного года	Директор

