

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)  
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237  
ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

**П Р И К А З**

**31.08.2016**

**№ 144 - ОД**

**О внесении изменений в Правила приема граждан на обучение в  
МБОУ «СОШ с.Дубовое»**

В целях выполнения пункта 9 Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить пункт 1.7. Правил приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое» в следующей редакции:

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

По выбору родителей (законных представителей) обучающихся прием указанного заявления может осуществляться одним из двух способов:

- 1) заочно (самостоятельно через Интернет, посредством электронной регистрации родителями (законными представителями) заявления) с последующим предоставлением в Школу оригиналов документов;
- 2) очно (посредством личного обращения родителей (законных представителей) в Школу.

При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средство доступа в интернет, могут зайти:

- 1) на портал образовательных услуг Сахалинской области с помощью введения в строке браузера адреса: <http://detsad.admsakhalin.ru> или с помощью официального сайте Школы: <http://shkola-dubovoe.ru>, выбрать текущий муниципалитет: Южно-Курильский городской округ», раздел «Зачисление в ООО» или «Зачисление в первый класс» и самостоятельно заполнить необходимые сведения в автоматизированной информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – АИС «Е-услуги.

Образование»).

После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обращаются в школу к директору или заместителю директора.

2. Утвердить пункт 1.9. Правил приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ с.Дубовое» в следующей редакции:

Для зачисления в школу и регистрации ребенка в АИС «Е-услуги. Образование» предъявляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории;

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации — предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приема на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

3. Ответственность за ознакомление с приказом участников образовательных отношений и размещением на официальном сайте школы в сети интернет оставляю за собой.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук