МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)
Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия, 694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

П Р И К А З

27.08.2018 **№ 204 - ОД**

Об утверждении Положения о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»

В целях усиления материального стимулирования к качественному результату работы, успешному и добросовестному выполнению должностных (трудовых) обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Положение).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2018.
3. Ответственность за доведение настоящего приказа до сведения всех работников школы, размещение на официальном сайте школы и предоставление главному бухгалтеру МКУ «ЦОФОУ» оставляю за собой.
4. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу приказы директора школы:
- от 24.06.2016 № 117 – ОД «О внесении изменений в Положение о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»;
- от 24.10.2016 № 222 – ОД «О внесении изменений в Положение о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

МБОУ "СОШ с.ДУБОВОЕ"

Директор школы Н.В.Полюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ с.Дубовое»
от 27.08.2018 № 204 – ОД
_____ Полюк Н.В.

Положение
о премировании работников
МБОУ «СОШ с.Дубовое»

Дубовое с.
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое» (далее – Положение) вводится в целях усиления материального стимулирования к качественному результату работы, к оперативному и качественному результату труда за выполнение особо важных и срочных работ.
1.2. Положение о премировании разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое».
1.3. Настоящее Положение определяет конкретные размеры, порядок и условия выплаты премий.

2. Размеры, порядок и условия выплаты премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается выплаты работникам *Школы*:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.2. Премия по итогам работы за месяц, исчисляется исходя из установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, а работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое» установлен коэффициент специфики работы – исходя из суммы установленного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом объема фактической педагогической работы или учебной (преподавательской) работы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.
2.3. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с показателями премированиями, характеризующими результаты и качество работы работником (приложение 1).
2.3.1 Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей комиссии по установлению премиальных выплат работникам Школы. В состав Комиссии входят представители административного, педагогического персонала *Школы,* служащих общеотраслевых областей, работников культуры, искусства и кинематографии и рабочих общеотраслевых профессий.

Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3.2 Основной задачей Комиссии является оценка эффективности (результативности) деятельности работников *Школы*. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений директору о премировании работников *Школы* по итогам работы за отчетный месяц. Для выполнения возложенных задач Комиссия:

- рассматривает представленные сведения (информацию, материалы), характеризующие эффективность (результативность) деятельности работников, а именно анализ выполнения работниками показателей премирования и конкретные предложения по премированию работников:

- заслушивает о выполнении (невыполнении) работниками *Школы* показателей премирования;

- принимает решение о размере премии в отношении каждого работника *Школы*.

2.3.3 Комиссия правомочна при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются коллегиально.

Цифровые значения критериев оценки работников *Школы* и соответствующий им размер премии принимается Комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом секретарем Комиссии и подписывается присутствовавшими на заседании Комиссии: председателем, секретарем и членами Комиссии.

2.3.4. На основании предложений, принятых Комиссией, директор издает приказ об установлении работникам *Школы* премий с указанием размера и вида премии.

2.4. Основаниями для снижения размеров (не назначения) премии для всех категорий работников являются следующие показатели:

№ п/п	Показатели	Размер снижения премии в %
1.	Применение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей: замечание выговор	 50 100
2.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, трудовых обязанностей	100
3.	Травматизм учащихся по вине работника	100
4.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты, санитарно-гигиенических мероприятий	50
5.	Наличие обоснованных рекламаций (претензий, замечаний, жалоб), родителей по вопросам организации образовательного процесса и его результатов	50

2.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных

работ, в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда и на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

2.6. Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ определяется с учетом личного вклада работника в выполнении особо важных и срочных работ и определяется в индивидуальном порядке.

2.7. Максимальный размер премии не может превышать двух должностных окладов на каждого работника, относящегося к административно-управленческому и педагогическому персоналу и трех должностных окладов для рабочих *Школы*.

2.8. Премия за выполнение собо важных и срочных работ выплачивается в следующих случаях:

- устранения аварий систем электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения;
- устранения последствий циклональной деятельности (снежных заносов, ливневых осадков, очень сильных и ураганных ветров);
- устранения отказа работы электронного оборудования;
- срочных ремонтных работ школьного автобуса;
- ремонтных работ школьного имущества и здания;
- подготовки *Школы* к плановым проверкам;
- подготовки *Школы* к различным мероприятиям местного, муниципального уровня;
- подготовки *Школы* к новому учебному году;
- подготовки победителей и призеров муниципального и областного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- наличия собственных тематических публикаций в СМИ, профессиональных журналах;
- ежедневного расчета стоимости питания и заполнения меню-требований;
- получения, подвоза и выдачи заработной платы работникам.

Приложение 1
к Положению о премировании работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»

Показатели премирования работников МБОУ «СОШ с.Дубовое»

1. Административно-управленческие работники

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие замечаний контролирующих органов (Отдела образования МО «Южно-Курильский городской округ», Роспотребнадзора, Госпожнадзора, представлений прокуратуры)	1
2	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей)учащихся	1
3	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей (в том числе, отсутствие нарушений при: сдаче отчетности, документировании по основной деятельности, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и пр.)	3
	Максимальный размер премии	**5**

2. Педагогические работники

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада
2	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	1
4	Отсутствие травматизма учащихся	2
	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	2
	Максимальный размер премии	**5**

3. Педагогический персонал группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	7
2	Отсутствие травматизма учащихся	7
3	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	6
	Максимальный размер премии	**20**

4. Учебно-вспомогательный персонал группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада

1	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	20
2	Отсутствие травматизма учащихся	20
3	Отсутствие замечаний и нарушений при выполнении должностных обязанностей	15
	Максимальный размер премии	**55**

5.Служащие общеотраслевых должностей

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие замечаний по итогам выполненных работ, проверок	20
2	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	35
	Максимальный размер премии	**55**

6. Работники культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование показателя премирования	Размер премии в % от оклада
1	Отсутствие замечаний по итогам выполненных работ, проверок	20
2	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	35
	Максимальный размер премии	**55**

7. Общеотраслевых профессии рабочих (сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, кастелянша)

№ п/п	Наименование показателя премирования	Критерий оценки в баллах
1.	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	25
2.	Отсутствие травматизма учащихся	30
	Максимальный размер премии	**55**

8. Общеотраслевые профессии рабочих (водитель автомобиля)

№ п/п	Наименование показателя премирования	Критерий оценки в баллах
1.	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	15
2.	Отсутствие травматизма учащихся	20
3.	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	20
	Максимальный размер премии	**55**

9. Общеотраслевые професии рабочих (повар)

№ п/п	Наименование целевого показателя оценки результатов трудовой	Критерий

	деятельности	оценки в баллах
1.	Отсутствие положительных заключений лабораторных исследований проводимых ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Сахалинской области»	15
2.	Отсутствие замечаний родителей (законных представителей) учащихся	20
3.	Отсутствие отравлений учащихся	20
	Максимальный размер премии	**55**