

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

ПРИКАЗ

28.04.2018

№ 93 - ОД

**Об утверждении состава комиссии по сверке отметок в аттестатах
о среднем общем образовании обучающихся 11 класса**

В соответствии с «дорожной картой» организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе среднего общего образования в 2018 году, утвержденной приказом директора школы от 29.12.2017 № 368 – ОД « Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе среднего общего образования в 2018 году и на основании решения педагогического совета (протокол от 04.04.2018 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по сверке отметок в аттестатах о среднем общем образовании обучающихся 11 класса (далее – положение).
2. Утвердить следующий состав комиссии по сверке отметок в аттестатах о среднем общем образовании обучающихся 11 класса (далее – комиссия):
Полюк Н.В. – директор школы, председатель комиссии;
Клабукова Е.Г. – заместитель директора, член комиссии;
Труфанова К.В. – заместитель директора, секретарь комиссии.
3. Комиссии в своей работе руководствоваться утвержденным положением
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ
с.Дубовое»
от 28.04.2018 № 93 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по сверке отметок в аттестатах о среднем общем
образовании обучающихся 11 класса

1. Общие положения

1.1. Комиссия по сверке отметок в аттестатах о среднем общем образовании обучающихся 11 класса (далее – комиссия) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, уставом школы, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением.

1.2. Комиссия создается в школе с целью контроля за достоверностью сведений, которые заносятся в аттестаты о среднем общем образовании.

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. Количественный состав комиссии должен быть нечетным, но не менее трех человек.

1.4. Председателем комиссии может быть заместитель директора школы или учитель по представлению заместителя директора школы. Для оформления протокола работы комиссии назначается секретарь из числа членов комиссии.

2. Порядок работы, полномочия и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою работу непосредственно после получения результатов единого государственного экзамена по математике (базовая часть) и русскому языку.

2.2. Комиссия изучает учебный план 10 и 11 классов на 2017-2019 учебный год, реализующий федеральный компонент государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – учебный план) и устанавливает соответствие номенклатуры предметов в сводных ведомостях учета успеваемости обучающихся (далее – сводная ведомость) в классных журналах 10 и 11 классов и учебном плане среднего общего образования.

2.3. Комиссия устанавливает объективность выставления полугодовых отметок и соответствие годовых отметок отметкам в сводных ведомостях классных журналов 10 и 11 классов.

2.4. Комиссия устанавливает объективность итоговых отметок по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования

в книге регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» и сводных ведомостях журналов 10 и 11 классов.

2.5. Комиссия устанавливает соответствие в книге регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» и в аттестатах о среднем общем образовании.

2.6. Для работы комиссии заместитель директора школы предоставляет:

- книгу регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- классные журналы 10 и 11 классов;
- учебный план;
- протоколы экзаменов государственной итоговой аттестации по математике (базовая часть) и русскому языку.

2.7. Комиссия обязана:

- в течение одного рабочего дня произвести сверку отметок в аттестатах о среднем общем образовании обучающихся 11 класса;
- в течение одного рабочего дня принять решение, при обнаружении ошибок или неточностей в классных журналах, книге регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» или в аттестатах, в их устранении.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. На устранение ошибок или неточностей в классных журналах, книге регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» и в аттестатах.

3.1.2. На создание оптимальных условий для работы.

4. Ответственность комиссии

4.1. Комиссия несет ответственность за:

4.1.1 Своевременное устранение ошибок или неточностей в классных журналах, книге регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» и в аттестатах.

5. Оформление деятельности комиссии

5.1. Итоги работы комиссии оформляются актом сверки отметок в аттестатах о среднем общем образовании обучающихся 11 класса (далее – акт).

5.2. Итоги работы комиссии должны быть доведены до сведения педагогического коллектива.

5.3. Акты сдаются заместителю директора.

5.4. Срок хранения актов 5 лет.