

УТВЕРЖДАЮ

Л.Ю.Немешина

Начальник отдела образования,  
молодежи и спорта МО «Южно –  
Курильский городской округ»



20 / 4.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на 2014 год**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Дубовое»

(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги образовательная деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, платная, частично платная)	Количество потребителей (чел./ед.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год
		2012	2013	2014	2015
Обучающиеся 6,5 – 18 лет	безвозмездная	33	33	33	30

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации и о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год	
			2012	2013	2014	2015	
1. Доля обучающихся, освоивших образовательные	%	(кол-во обучающихся, освоивших образовательн	100	100	100	100	Приказ о переводе уч-ся из класса в

программы по классам на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования		ую программу класса/к общему числу обучающихся класса данной ступени) *100%					класс
2. Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	%	(кол-во обучающихся, получивших документ об основном общем образовании/к общему кол-ву обучающихся 9 класса) *100%	100	100	100	100	Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим программы основного общего образования
3. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем (полном) общем образовании	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем (полном) общем образовании/к общему кол-ву выпускников 11 класса) *100%	100	100	100	100	Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим программы среднего (полного) общего образования
4. Доля детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, от общей численности обучающихся в школе	%	(количество обучающихся в систематически пропускающих занятия без уважительной причины/к общей численности обучающихся в школе (по состоянию на 1 июня текущего года)	0	0	0	0	База данных детей за учебный год
5. Показатель количества обучающихся, награжденных Почвальной листом.	Чел.	Количество обучающихся, награжденных Почвальной листом	3	3	2	2	Приказ о награждении обучающихся

							«Похвальным листом»
6. Показатель количества обучающихся 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании особого образца	Чел.	Количество обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца	0	0	0	0	Приказ о выдаче аттестата особого образца
7. Показатель количества обучающихся, награжденных золотой (серебряной) медалью	Чел.	Количество обучающихся, награжденных золотой (серебряной) медалью	0	0	1	0	Решение медальной комиссии ООМиС об удовлетворении ходатайства директора школы
8. Показатель количества обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Чел.	Количество обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	0	1	1	2	Приказ о награждена обучающихся Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
9. Доля выпускников продолживших обучение в учреждениях среднего и высшего профессионального образования	%	$\frac{\sum \text{закончив. 11 кл.}}{\sum \text{всего уч. 11 кл.}} * 100\%$ (процент определяется как отношение количества выпускников, продолживших обучение в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, к общему количеству выпускников)	100	100	100	100	Анализ формы отчета о распределении учащихся, получивших среднее (полное) образование

### 3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	плановый финансовый год 2015	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество детей школьного возраста, получающих муниципальную услугу в образовательном учреждении	Человек		33	33	33	30	ОИ-2012,2013, 2014, прогнозная численность по данным статистики

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги в образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования сформировано на основании:

- Конституции Российской Федерации, 12.12. 1993 г ;
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;
- Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 02 сентября 2010 года № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196;
- Устава МО «Южно – Курильский городской округ» от 24 сентября 2006 года № 106;
- Постановления Администрации Сахалинской области от 29 июня 2007 года № 131 – па «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»;
- Постановления Администрации МО «Южно –Курильский городской округ» от 31 декабря 2010 № 651 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Южно – Курильский городской округ»;
- Приказ отдела образования, молодежи и спорта МО «Южно – Курильский городской округ» от 27 января 2012 № 11 – ОД «О предоставлении муниципального задания образовательными учреждениями МО «Южно – Курильский городской округ»;
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и Южно – Курильского района.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в школе	1. По мере необходимости
2. В холле МБОУ «СОШ с.Дубовое» на информационных стендах;	1. Устав образовательного учреждения 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.Дубовое». 4. Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в МБОУ «СОШ с.Дубовое». 5. Информация о наименовании, адресе, телефонах отдела образования, молодежи и спорта МО «Южно – Курильский городской округ».	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. На официальном сайте в сети интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Обновление в течение 10 рабочих дней после их изменений.
3. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ «СОШ с.Дубовое».	По мере необходимости
4. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

#### 5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги

Основание для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация МБОУ «СОШ с.Дубовое».	
МБОУ «СОШ с.Дубовое» не обеспечивает выполнения муниципального задания или муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме, или в соответствии с иными установленными требованиями.	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

Организация и предоставление общедоступного общего образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	
...	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания  
 Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно –Курильский городской округ» с целью выявления соответствия выполнения задания в течении срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение МБОУ «СОШ с.Дубовое» муниципального задания и информирует администрацию МО «Южно –Курильский городской округ»

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Контроль в форме выездной проверки	1 раз в полугодие	Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно –Курильский городской округ»
Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно –Курильский городской округ»
Анализ годовых отчетов МБОУ «СОШ с.Дубовое». о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно –Курильский городской округ»
Мониторинг качества предоставления услуги	1 раз в год по мере необходимости	Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно –Курильский городской округ»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя

1.Количество детей школьного возраста, получающих муниципальную услугу	Человек	33			ОШ-2012,2013, 2014 и т.д.
--	---------	----	--	--	---------------------------

**8.2. Срок представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончании учебного года в срок не позднее 25.08.14 и промежуточный отчет по окончании финансового года в срок не позднее 25.12.14.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отдел образования, молодежи и спорта МО «Южно – Курильский городской округ» может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания МБОУ «СОШ с.Дубовое» ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания.

Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01.09. текущего года в случае изменения существующего объема оказываемой услуги.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.

Директор МБОУ «СОШ с.Дубовое»



Н.В.Полук