

УТВЕРЖДАЮ

Л.Ю. Немешина

Начальник отдела образования МО

«Южно-Курильский городской округ»

«22»

января

2018 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа села Дубовое»**

(наименование муниципального учреждения)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги образовательная деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная, платная, частично платная)	Количество потребителей (чел./ед.) приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119, в целях организационного перехода с 2016 года на пообъектное предоставление статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год
		2017	2018	2019	2020
Обучающиеся 6,5 – 18 лет	безвозмездная	18	25	25	25

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год	
			2017	2018	2019	2020	
1. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по классам на ступенях	%	(кол-во обучающихся, освоивших образовательную программу класса/к	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об

начального общего, основного общего и среднего общего образования		общему числу обучающихся класса данной ступени) *100%					организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119), приказ о переводе уч-ся из класса в класс
2.Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	%	(кол-во обучающихся, получивших документ об основном общем образовании/к общему кол-ву обучающихся 9 класса) *100%	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119), Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим

							программы основного общего образования
3. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем (полном) общем образовании/к общему кол-ву выпускников 11 класса) *100%	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119), Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим программы среднего общего образования
4. Доля детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, от общей численности обучающихся в школе	%	(количество обучающихся в систематически пропускающих занятия без уважительной причины/ к общей численности обучающихся в школе (по состоянию на 1	0	0	0	0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего,

		июня текущего года)					основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119), База данных детей за учебный год
5. Показатель количества обучающихся, награжденных Похвальным листом.	Чел.	Количество обучающихся, награжденных Похвальным листом	1	2	2	2	Приказ о награждении обучающихся «Похвальным листом»
6. Показатель количества обучающихся 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании особого образца	Чел.	Количество обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца	0	0	0	0	Приказ о выдаче аттестата особого образца
7. Показатель количества обучающихся, награжденных золотой медалью	Чел.	Количество обучающихся, награжденных золотой медалью	0	0	0	0	Приказ директора школы о награждении золотой медалью
8. Показатель количества обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Чел.	Количество обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	0	0	0	0	Приказ о награждена обучающихся Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
9. Доля выпускников	%	∑окончив.11 кл. *	100	100	100	100	Анализ формы

продолживших обучение в учреждениях среднего и высшего профессионального образования		100% Σ всего уч. 11 кл. (процент определяется как отношение количества выпускников, продолживших обучение в учреждениях среднего и высшего профессионального образования, к общему количеству выпускников)					отчета о распределении учащихся, получивших среднее образование
10. Доля обучающихся, питающихся в столовой	%	Уп/У * 100, где Уп - среднегодовое число учащихся, питавшихся в отчетном периоде в школьной столовой (буфете) У - общее среднегодовое число учащихся образовательного учреждения	100	100	100	100	Данные образовательного учреждения
11. Число обучающихся, которые в отчетном периоде во время нахождения в	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	Данные образовательного учреждения

образовательном учреждении получили травмы							
12. Число случаев неудовлетворительных результатов исследований готовых блюд школьного буфета на микробиологические показатели, калорийность и полноту вложения	ед	Абсолютная величина	1	0	0	0	Документы о проверках
13. Число проведенных образовательным учреждением в отчетном периоде мероприятий, не предусмотренных учебным планом	ед	Абсолютная величина	40	40	40	40	Данные учреждения
14. Процент потребителей, удовлетворенных качеством услуги	%	бу/б* 100, где Оу - число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги О - общее число опрошенных	100	100	100	100	Определяется по результатам опросов воспитанников и/или их родителей (законных представителей), независимой оценки качества в МО «Южно-Курильском городском округе», Отсутствие жалоб
15. Количество обоснованных жалоб потребителей (участников образовательной	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	Определяется на основании анализа жалоб, поступивших в вышестоящие органы

деятельности)							
16. Количество отчисленных учащихся	%	Абсолютная величина	0	0	0	0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119),
17. Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	100	Штатное расписание ОУ, тарификационный список, отсутствие вакансий
18. Доля педагогических кадров с высшим педагогическим образованием от общего числа	%	Σ педагогов с высшим педагогическим образованием .* 100% Σ всех педагогических работников (процент определяется как отношение	71	80	80	85	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего,

		количества педагогов с высшим педагогическим образованием, к общему числу педагогов)					среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119)
19. Доля аттестованных педагогов	%	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию к общей численности педагогических работников * 100%	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наб ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.08.2016 г. №1119)
20. Уровень обеспеченности обучающихся учебной литературой	%		100	100	100	100	Справка ОУ об обеспеченности учебной литературой
21. Повышение рейтинга независимой оценки качества оказания услуг	баллы	Сумма показателей (индикаторов) независимой оценки качества и результатов социологического исследования	82,66	82,6	82,6	100,0	Результаты НОК

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула) расчета	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2016	текущий финансовый год 2017	очередной финансовый год 2018	плановый финансовый год 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество детей школьного возраста, получающих муниципальную услугу в образовательном учреждении	Человек		22	18	25	25	ОШ-2016, ОО-1 2017, ОО-1 2018 прогнозная численность по данным статистики

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги в образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования сформировано на основании:

- Конституции Российской Федерации, принята референдумом 12.12. 1993 (в редакции от 30.12.2008);
- Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013);
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 02 сентября 2010 года № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
 - Закон об образовании в Сахалинской области от 06.03.2014;
 - Постановления Администрации Сахалинской области от 29 июня 2007 года № 131 – па «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»;
 - Устава МО «Южно- Курильский городской округ» от 11.04.2013;
 - Постановления Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» от 31 декабря 2010 № 651 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Южно- Курильский городской округ»;
 - иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и Южно – Курильского района.
- 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	1. Информация о проводимых мероприятиях в школе	Постоянно
2. В холле МБОУ «СОШ с.Дубовое» на информационных стендах;	1. Устав образовательного учреждения 2. Правила внутреннего трудового распорядка 3. Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.Дубовое». 4. Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в МБОУ «СОШ с.Дубовое». 5. Информация о наименовании, адресе, телефонах Отдела образования МО «Южно – Курильский городской округ».	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. На официальном сайте в сети интернет	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-	Обновление в течение 10 рабочих дней после их изменений.

	телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 N 33423)	
3. Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ «СОШ с.Дубовое».	Постоянно
4. Родительские собрания, отчет о самообследовании организации	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги

Основание для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
Реорганизация или ликвидация МБОУ «СОШ с.Дубовое».	
МБОУ «СОШ с.Дубовое» не обеспечивает выполнения муниципального задания или муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме, или в соответствии с иными установленными требованиями.	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:

Организация и предоставление общедоступного общего образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----------------------------------	---------------------------------

1.	
2.	
...	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Отдел образования МО «Южно – Курильский городской округ» с целью выявления соответствия выполнения задания в течении срока реализации задания проводит мониторинг, контролирует выполнение МБОУ «СОШ с.Дубовое» муниципального задания и информирует администрацию МО «Южно –Курильский городской округ»

Контроль в форме выездной проверки	1 раз в полугодие	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»
Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	Ежеквартально до 10 числа	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»
Анализ годовых отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»
Мониторинг качества предоставления услуги	2 раза в год	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели оценки качества муниципальной услуги					
наименование показателя	единица измерения	формула расчета	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объемы оказания муниципальной услуги				
наименование показателя	единицы измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	источник(и) информации о фактическом значении показателя
Натуральные показатели:				
Стоимость оказания муниципальной услуги	Руб.			

Требование стандарта муниципальной услуги		Характеристика фактической ситуации
Требование	Характеристика, установленная в стандарте муниципальной услуги	
Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге		
Информация в печатном виде	Ежегодно среди населения (в том числе через органы управления образованием и учреждения здравоохранения для детей) распространяется информация о: - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение.	
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах. На информационных стендах размещается следующая информация: - копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; - расписание уроков, факультативных и кружковых занятий; - информация об изучаемых в ОУ иностранных языках; - номера телефонов учреждения;	

	<ul style="list-style-type: none"> - описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; - проводимые в учреждении мероприятия; - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; - правила внутреннего трудового распорядка. <p>У входа в библиотеку размещается информация о режиме работы.</p>	
Проведение родительских собраний	В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже, чем 1 раз в квартал классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей). Общешкольные родительские собрания проводятся не менее одного раза в год	
Требования к удобству и комфортности		
Питание	В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки. Для детей, занимающихся внеурочной деятельностью организуется 2-х разовое питание (завтрак, горячий обед для обучающихся).	
Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги		
Письменные обращения граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них	
Опросы потребителей	В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг	
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги		
Здание	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение размещается в приспособленном здании; - здание не является аварийным; - здание оборудовано водопроводом, - отапливается от котельной; - здание оборудовано выгребной ямой; - здание телефонизировано 	
Прилегающая территория	<p>Территория учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - озеленена; - огорожена по периметру; - освещена; 	

	- оборудована физкультурно-спортивной площадкой.	
Помещения	В учреждении имеются: - учебные классы - холл для занятий по физическому воспитанию; - столовая; - библиотека; - административно-хозяйственные помещения; - санузлы;	
Температурный режим	температурный режим 22 +/- 2 град.С	
Предметы и оборудование	В учреждении имеется: -исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся; - учебно-наглядное и мультимедийное оборудование предметных кабинетов математики, русского языка и литературы; - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и DVD-проигрывателя на учреждение); - интерактивные доски (5 штук); - исправное музыкальное оборудование; - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - кухонное технологическое оборудование	
Компьютеризация и информатизация	В учреждении не менее 4 рабочих мест оборудованных для обучающихся, из которых все подключены к сети Интернет. Для сотрудников учреждения организовано не менее 7 рабочих мест, оборудованных персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет	
Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги		
Разрешительные документы	Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации	
Учредительные документы	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству	
Санитарное состояние	Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-	

	эпидемиологическим правилам и нормативам.	
Криминальная безопасность	Образовательное учреждение обеспечено ночным сторожем.	
Пожарная безопасность	Образовательное учреждение оборудовано: - видеонаблюдением; - кнопкой экстренного вызова; - пожарной сигнализацией; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения. Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара – директор прошел курсы по специальной программе обучения пожарно-техническому минимуму в объеме 28 часов. Пакет документов по ГО и ЧС	
Первичная медицинская помощь учащимся	Обеспечиваются заключения договора с медицинским учреждением на обслуживание	
Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги		
Должностной состав	В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, школьного психолога, учителя-логопеда.	
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 100 %. За каждым классом закрепляется классный руководитель.	
Образовательный уровень	Все педагогические работники учреждения имеют профессиональное образование.	
Повышение квалификации	Не реже одного раза в три года проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения. В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции.	
Навыки работы с персональным компьютером	Административно-управленческий персонал учреждения имеет навыки работы с персональным компьютером. 100 % педработников имеют навык работы с персональным компьютером.	

8.2. Срок представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончании учебного года в срок не позднее 25.08. и промежуточный отчет по окончании финансового года в срок не позднее 01.02. текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания. Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01.09. текущего года в случае изменения существующего объема оказываемой услуги. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.