

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: shkola_dubovoe@mail.ru
ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237
ИНН/КПП 6518006796/651801001

ПРИКАЗ

28.04.2018

№ 94.1 - ОД

Об утверждении Положения о порядке экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (редакция № 2) и на основании решения педагогического совета (протокол от 04.04.2018 № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).
2. Клабуковой Е.Г., заместителю директора, ознакомить педагогических работников с утвержденным Положением.
3. Назначить Клабукову Е.Г., заместителя директора, ответственной за организацию подготовки и проведения экспертизы контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся.
4. Утверждение и хранение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в соответствии с Положением оставляю за собой.
5. Размещение данного приказа на официальном сайте школы оставляю за собой.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Полук

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ с. Дубовое»
от 28.04.2018 № 94.1 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (редакция № 2).

1.2. Настоящее положение определяет порядок экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов предназначенных для проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее – КИМ) за текущий учебный год.

2. Порядок составления, экспертизы, утверждения и хранения контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся

2.1. При разработке КИМ учитываются возможные формы проведения промежуточной аттестации.

2.2. КИМ разрабатывается педагогическими работниками, работающими в данных классах, в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования соответствующего класса не позднее 02 мая текущего учебного года.

2.3. Обязательными структурными элементами КИМ являются:

- пояснительная записка, в которой указывается время, отводимое на выполнение работы, описываются подходы к ответу обучающегося и критерии оценивания (**данный пункт вводится в действие с 01.09.2018**).

2.4. Разработанные педагогами КИМ направляются для проведения экспертизы заместителю директора и утверждения - директору школы.

2.5. При экспертизе КИМ анализируется следующее:

· соответствие содержания Федерального компонента государственного образовательного стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования соответствующего класса ;

□ структура контрольно - измерительных материалов (**данный пункт вводится в действие с 01.09.2018**);

· вариативность контрольно- измерительных материалов.

2.6. По итогам экспертной оценки принимается решение и составляется протокол.

2.7. Заместитель директора и директор школы проводит экспертизу КИМ не позднее 10 мая текущего года.

2.8. Директор школы утверждает КИМ не позднее 10 мая текущего года.

2.9. КИМ выдаются в день проведения промежуточной аттестации ассистенту, за 10 минут до его начала.

2.10. Примерное содержание КИМ доводят до сведения учащихся.

2.11. Все КИМ, письменные работы учащихся, анализы работ учащихся сдаются заместителю директора (по направлению деятельности – учебная работа) непосредственно после проверки.

2.12. Все КИМ, письменные работы учащихся, анализы работ учащихся хранятся в школе в соответствии с номенклатурой дел в течение двух лет.

2.13. Письменные работы учащихся, КИМ и анализы работ учащихся могут выдаваться председателю комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении поданных учащимися, родителями (законными представителями) учащихся жалоб, обращений по несогласию с выставленными отметками при промежуточной аттестации.

2.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в классный журнал, итоговые отметки выставляются согласно Правилам выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МБОУ «СОШ с.Дубовое».