

УТВЕРЖДАЮ

Л.Ю. Немешина

Начальник отдела образования МО

«Южно-Курильский городской округ»

31-1
20/6 Г.



М.Н.

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа села Дубовое»
(наименование муниципального учреждения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги образовательная деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования

2. Категория потребителей муниципальной услуги

Наименование категории потребите- лей	Основа предоставления (безвозмезд- ная, платная, частично платная)	Количество потребителей (чел./ед.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год
Обучающиеся 6,5 – 18 лет	безвозмездная	2015 19	2016 22	2017 30	2018 30

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета (формула) расчета	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый финансовый год	
1.Доля обучающихся, освоивших образовательные программы по классам на ступенях начального общего, основного общего и	%	(кол-во обучающихся, освоивших образовательную программу класса/к общему числу обучающихся	2015 100	2016 100	2017 100	2018 100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном

среднего общего образования	класса данной ступени) *100%					учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 27 августа 2012 г. № 466), приказ о переводе уч-ся из класса в класс
2.Доля обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании	%	100	100	100	100	(кол-во обучающихся, получивших документ об основном общем образовании/к общему кол-ву обучающихся 9 класса) *100%
3.Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	(кол-во выпускников, получивших документ о среднем (полном) общем образовании/к общему кол-ву выпускников 11 класса) *100%	100	0	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОП-1 «Сведения о дневном общебразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 27 августа 2012 г. № 466, Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим программы основного общего образования Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОП-1 «Сведения о дневном общебразовательном учреждении» (утверждена Постановлением

							Россия от 27 августа 2012 г. № 466, Приказ о выдаче аттестатов обучающимся, освоившим программы среднего общего образования
4.Доля детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, от общей численности обучающихся в школе	%	(количество обучающихся в систематически пропускающих занятия без уважительной причины/ к общей численности обучающихся в школе (по состоянию на 1 июня текущего года)	0	0	0	0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОПИ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 27 августа 2012 г. № 466, База данных детей за учебный год
5.Показатель количества обучающихся, награжденных Похвальным листом.	Цел.	Количество обучающихся, награжденных Похвальным листом	1	2	2	2	Приказ о награждении обучающихся «Похвальным листом»
6.Показатель количества обучающихся 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании особого образца	Цел.	Количество обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца	0	0	1	0	Приказ о выдаче аттестата особого образца
7. Показатель	Цел.	Количество	1	0	0	0	Приказ директора

количества обучающихся, награжденных золотой медалью		обучающихся, награжденных золотой медалью			школы о награждении золотой медалью
8.Показатель количества обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	Чел.	Количество обучающихся, награжденных Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	0	0	2
9. Доля выпускников продолживших обучение в учреждениях среднего и высшего профессионального образования	%	$\frac{\text{Сокончив.11 кл.} * 100\%}{\sum \text{всего уч. 11 кл.}}$	100	100	100
10. Доля обучающихся, питающихся в столовой	%	Уп/У * 100, где Уп - среднегодовое число учащихся,	95	100	100
					Данные образовательного учреждения

						удовлетворенных качеством услуги	опрошенных, удовлетворенных качеством услуги	воспитанников и/или их родителей (законных представителей),
15. Количество обоснованных жалоб потребителей (участников образовательной деятельности)	ед	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Отсутствие жалоб представителей), Определается на основании анализа жалоб, поступивших в вышеуказанные органы
16. Количество отчисленных учащихся	%	Абсолютная величина	0	0	0	0	0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № ОП-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 г. № 37)
17. Укомплектованность кадрами	%	100	100	100	100	100	Штатное расписание ОУ,	
18. Доля педагогических кадров с высшим педагогическим образованием от общего числа	%	Σ педагогов с высшим педагогическим образованием . *	50	60	70	80	тарификационный список, отсутствие вакансий	Форма федерального государственного статистического наблюдения № РИК-83 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении»

					(утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 г. № 37)
19. Доля аттестованных педагогов	%	Количество педагогов, имеющих квалификационную категорию к общей численности педагогических работников * 100%	0	10	10
20. Уровень обеспеченности обучающихся учебной литературой	%	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № РИК-83 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» (утверждена Постановлением Росстата от 20 июля 2006 г. № 37) Справка ОУ об обеспеченности учебной литературой

3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Методика (формула расчета)	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги	Источник информации о значении

		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	плановый финансовый год 2018	показателя
Количество детей школьного возраста, получающих муниципальную услугу в образовательном учреждении	Человек	1	2	3	4	5
		19	22	30	30	7
						8
						ОПП-2015,2016,2017,прогнозная численность по данным статистики

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Настоящее муниципальное задание на оказание муниципальной услуги в образовательной деятельности в сфере начального общего, основного сформировано на основании:

- Конституции Российской Федерации, принятая референдумом 12.12. 1993 (в редакции от 30.12.2008);
- Конвенции о правах ребенка, одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013);
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановления Правительства РФ от 02 сентября 2010 года № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;
- Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10)
- Закон об образовании в Сахалинской области от 06.03.2014;
- Постановления Администрации Сахалинской области от 29 июня 2007 года № 131 – па «Об утверждении стандартов качества бюджетных услуг в сфере образования, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»;
- Устава МО «Южно-Курильский городской округ» от 11.04.2013;

- Постановления Администрации МО «Южно – Курильский городской округ» от 31 декабря 2010 №651 « Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и казенных учреждений муниципального образования «Южно- Курильский городской округ»;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области и Южно – Курильского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.Средства массовой информации	1.Информация о проводимых мероприятиях в школе	Постоянно
2.В холле МБОУ «СОШ с.Дубовое» на информационных стенах;	1.Устав образовательного учреждения 2.Правила внутреннего трудового распорядка 3.Копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации МБОУ «СОШ с.Дубовое». 4.Перечень документов, которые необходимо представить для зачисления в МБОУ «СОШ с.Дубовое». 5.Информация о наименовании, адресе, телефонах отдела образования МО «Южно – Курильский городской округ».	Информация на стенах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. На официальном сайте в сети интернет	В соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации	Обновление в течение 10 рабочих дней после их изменений.
3.Индивидуальная работа с родителями	Знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБОУ «СОШ с.Дубовое».	Постоянно
4.Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания.	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги

Требование	Характеристика муниципальной услуги	Характеристика фактической ситуации
Информация в печатном виде	Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге	Ежегодно среди населения (в том числе через органы управления образованием и учреждения здравоохранения для детей) распространяется информация о: - наименовании учреждения; - телефонах учреждения; - фамилии, имени, отчестве руководителя учреждения и его приемных часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение.
Информация у входа в образовательное учреждение	У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы	
Информация в помещениях учреждения	На кабинете руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве, приемных днях и часах. На информационных стендах размещается следующая информация: -копия лицензии и свидетельства об аккредитации ОУ; -расписание уроков, факультативных и кружковых занятий; -информация об изучаемых в ОУ иностранных языках; -номера телефонов учреждения; -описание процедур и условий приема в учреждение и необходимый для приема набор документов; -проводимые в учреждении мероприятия; -название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием; -правила внутреннего трудового распорядка.	
Проведение родительских собраний	У входа в библиотеку размещается информация о режиме работы. В учреждении в сроки, определяемые классным руководителем, но не реже, чем 1 раз в квартал классным руководителем проводятся родительские собрания (при необходимости с участием других преподавателей).	
Питание	Требования к удобству и комфортности	В учреждении обучающимся предоставляются горячие завтраки.

Основание для досрочного прекращения (приостановления) исполнения муниципальной услуги Реорганизации или ликвидации МБОУ «СОШ с.Дубовое».	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
МБОУ «СОШ с.Дубовое» не обеспечивает выполнения муниципального задания или муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме, или в соответствии с иными установленными требованиями.	
6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе:	
6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	
6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)	
6.3. Значения предельных цен (тарифов)	
Наименование муниципальной услуги	
1.	Цена (тариф), единица измерения
2.	
...	
7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания	
Отдел образования МО «Южно – Курильский городской округ» с целью выявления соответствия выполнения задания в течении срока реализации МО «Южно – Курильский городской округ»	
Контроль в форме выездной проверки	
Предоставление отчета об исполнении муниципального задания	1 раз в полугодие Ежеквартально до 10 числа
	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»

Анализ годовых отчетов о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»
Мониторинг качества предоставления услуг	2 раза в год	Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ»

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели оценки качества муниципальной услуги					
наименование показателя	единица измерения	формула расчета	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период	источник(и) информации о фактическом значении показателя

Объемы оказания муниципальной услуги			
наименование показателя	единицы измерения	значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	фактическое значение за отчетный период
Натуральные показатели:			
Стоимость оказания муниципальной услуги	Руб.		

	Для детей, занимающихся внеурочной деятельностью организуется 2-х разовое питание (завтрак, горячий обед для обучающихся).
Требования к организации учета мнения потребителей муниципальной услуги граждан	В учреждении организован прием, регистрация, рассмотрение письменных предложений, заявлений, жалоб граждан и подготовка в месячный срок ответов на них
Опросы потребителей	В образовательном учреждении во время проведения родительских собраний организуются регулярные, с периодичностью не реже 1 раза в год, опросы родителей (законных представителей) обучающихся о степени их удовлетворенности качеством и доступностью оказываемых услуг
Здание	Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги <ul style="list-style-type: none">- учреждение размещается в приспособленном здании;- здание не является аварийным;- здание оборудовано водопроводом, отапливается от котельной;- здание оборудовано выгребной ямой;- здание телефонизировано
Прилегающая территория	Территория учреждения: <ul style="list-style-type: none">- озеленена;- отгорожена по периметру;- освещена;- оборудована физкультурно-спортивной площадкой.
Помещения	В учреждении имеются: <ul style="list-style-type: none">- учебные классы- помещения для занятий по физическому воспитанию:- столовая;- библиотека;- административно-хозяйственные помещения,- санузлы;
Температурный режим	температура в здании 22 +/- 2 град.С
Предметы и оборудование	В учреждении имеется: <ul style="list-style-type: none">- исправная мебель, соответствующая возрасту, росту и количеству обучающихся;- учебно-наглядное и мультимедийное оборудование предметных кабинетов математики, русского языка и литературы;

	<ul style="list-style-type: none"> - исправное оборудование для просмотра телевизионных передач и видеофильмов (не менее 1 телевизора и DVD-проигрывателя на учреждение); - интерактивные доски (количество); - исправное физкультурное оборудование; - исправное физкультурное оборудование для использования в помещениях, соответствующее росту, возрасту и количеству детей; - кухонное технологическое оборудование
Компьютеризация и информатизация	<p>В учреждении не менее 4 рабочих мест оборудованных для обучающихся, из которых все подключены к сети Интернет.</p> <p>Для сотрудников учреждения организовано не менее 7 рабочих мест, оборудованных персональным компьютером, имеющим доступ в сеть Интернет</p>
Разрешительные документы	Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги
Учредительные документы	Образовательное учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации
Санитарное состояние	Устав образовательного учреждения соответствует законодательству
Криминальная безопасность	Деятельность образовательного учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
Пожарная безопасность	<p>Образовательное учреждение обеспечено ночных сторожем.</p> <p>Образовательное учреждение оборудовано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видеонаблюдением; - кнопкой экстренного вызова; - пожарной сигнализацией; - средствами извещения о пожаре; - первичными средствами пожаротушения. <p>Ежегодно проводится учебная эвакуация воспитанников учреждения в случае пожара – директор прошел курсы по специальной программе обучения пожарно-техническому минимуму в объеме 28 часов.</p>
	Пакет документов по ГО и ЧС

Первичная медицинская помощь учащимся	Обеспечиваются заключения договора с медицинским учреждением на обслуживание
Должностной состав	Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги В штатном расписании предусмотрены должности педагогических работников, школьного психолога, учитель-логопед.
Укомплектованность штата	Штат учреждения укомплектован не менее чем на 100 %. За каждым классом закрепляется классный руководитель.
Образовательный уровень	Все педагогические работники учреждения имеют профессиональное образование.
Повышение квалификации	Не реже одного раза в три года проводится повышение квалификации педагогических работников учреждения. В период между повышением квалификации педагогические работники учреждения посещают специализированные курсы, семинары, лекции.
Навыки работы с персональным компьютером	Административно-управленческий персонал учреждения имеет навыки работы с персональным компьютером. 100 % педагогов имеют навык работы с персональным компьютером.

8.2. Срок представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчетность по выполнению муниципального задания предоставляется по окончанию учебного года в срок не позднее 25.08. и промежуточный отчет по окончанию финансового года в срок не позднее 25.12. текущего года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отдел образования МО «Южно-Курильский городской округ» может вносить необходимые корректировки в формы отчетности по уточнению данных, а также вправе затребовать дополнительную информацию и сведения, в том числе по запросам вышестоящих организаций.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания ведет учет и осуществляет хранение документов, касающихся выполнения муниципального задания. Уточнение муниципального задания производится ежегодно по состоянию на 01.09. текущего года в случае изменения существующего объема оказываемой услуги. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, в муниципальное задание вносятся изменения.