

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ДУБОВОЕ»  
(МБОУ «СОШ с.ДУБОВОЕ»)**

Молодежная ул., д.2, с.Дубовое, Южно-Курильский район, Сахалинская область, Россия,  
694502, тел (42455) 24-3-15, факс (42455) 24-3-15, эл.адрес.: [shkola\\_dubovoe@mail.ru](mailto:shkola_dubovoe@mail.ru)

ОКПО 73987474, ОГРН 1036506400237

ИНН/КПП 6518006796/651801001

---

**ПРИКАЗ**

**25.04.2017**

**№ 98.1 - ОД**

**Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений**

В соответствии с «Дорожной картой» организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году и на основании решения педагогического совета от 04.04.2017 № 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Ответственность за размещением Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на официальном сайте школы оставляю за собой.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.В.Полук

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «СОШ с.Дубовое»  
от 25.04.2017 № 98.1 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**

**I. Общие положения**

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся МБОУ «СОШ с.Дубовое».

Состав комиссии рассматривается на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ с.Дубовое» и утверждается приказом директора школы. Число членов комиссии нечетное, не менее трех;

Председатель комиссии назначается директором школы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», государственными образовательными стандартами, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Комиссия рассматривает: вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год и во время промежуточной аттестации обучающихся.

**II. Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение

на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

-рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

### **III. Члены комиссии обязаны:**

-присутствовать на всех заседаниях комиссии;

-принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

· принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

· принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

-давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **IV. Организация деятельности комиссии**

Заседания комиссии оформляются протоколом. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Педагогическому совету школы и хранятся в документах педсовета три года.